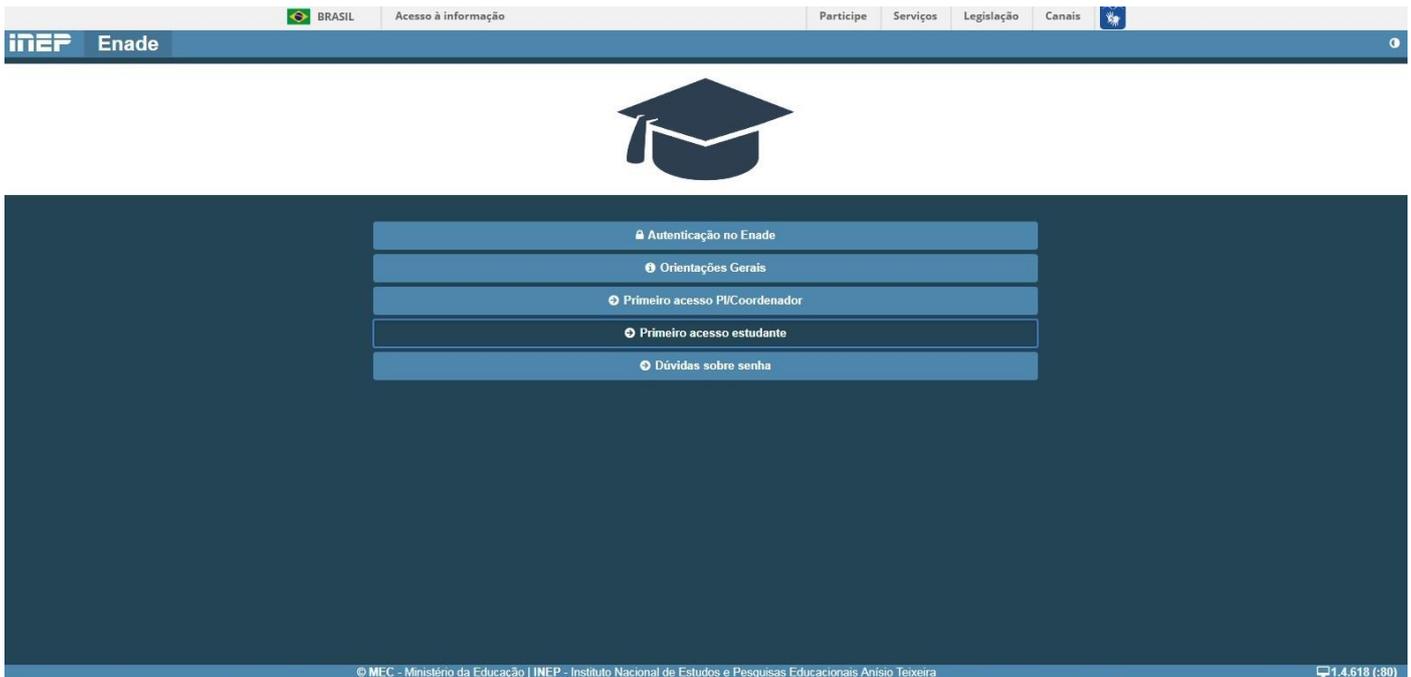


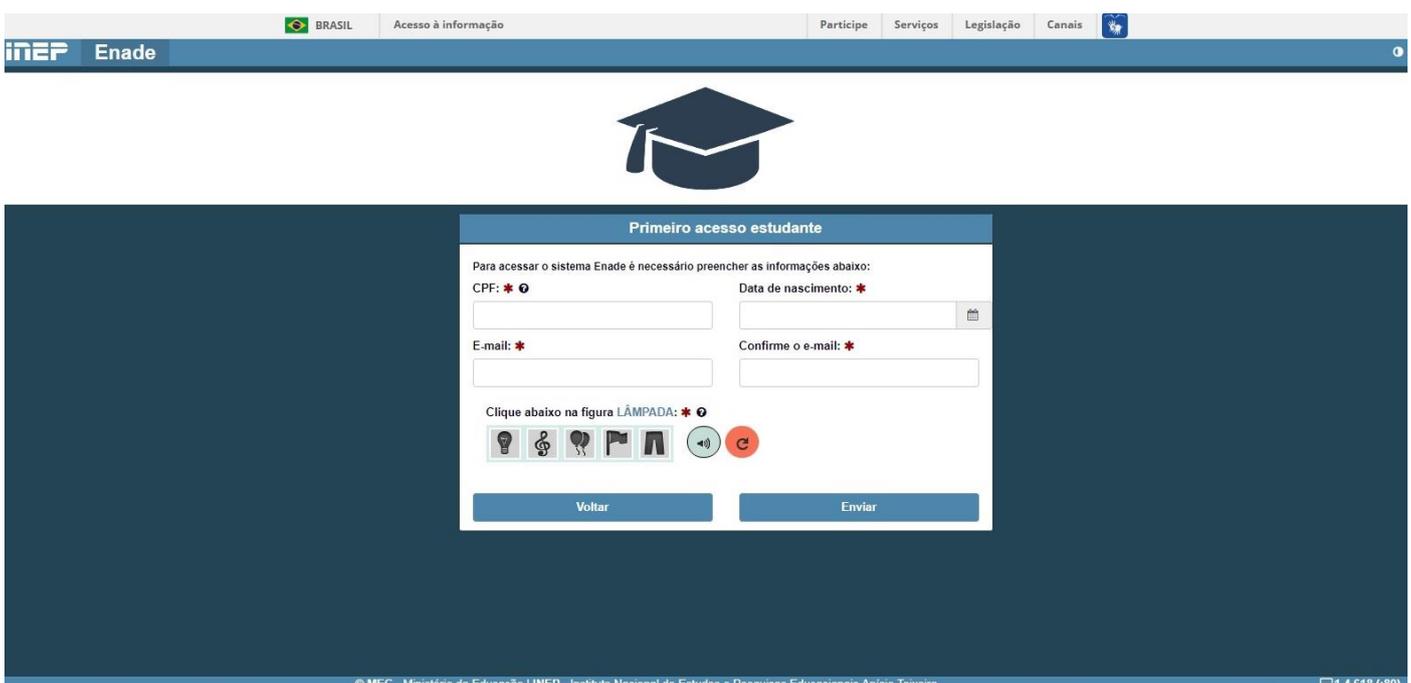
Tutorial – Estudante – ENADE 2017

Cadastro de estudante e solicitação de atendimento especializado

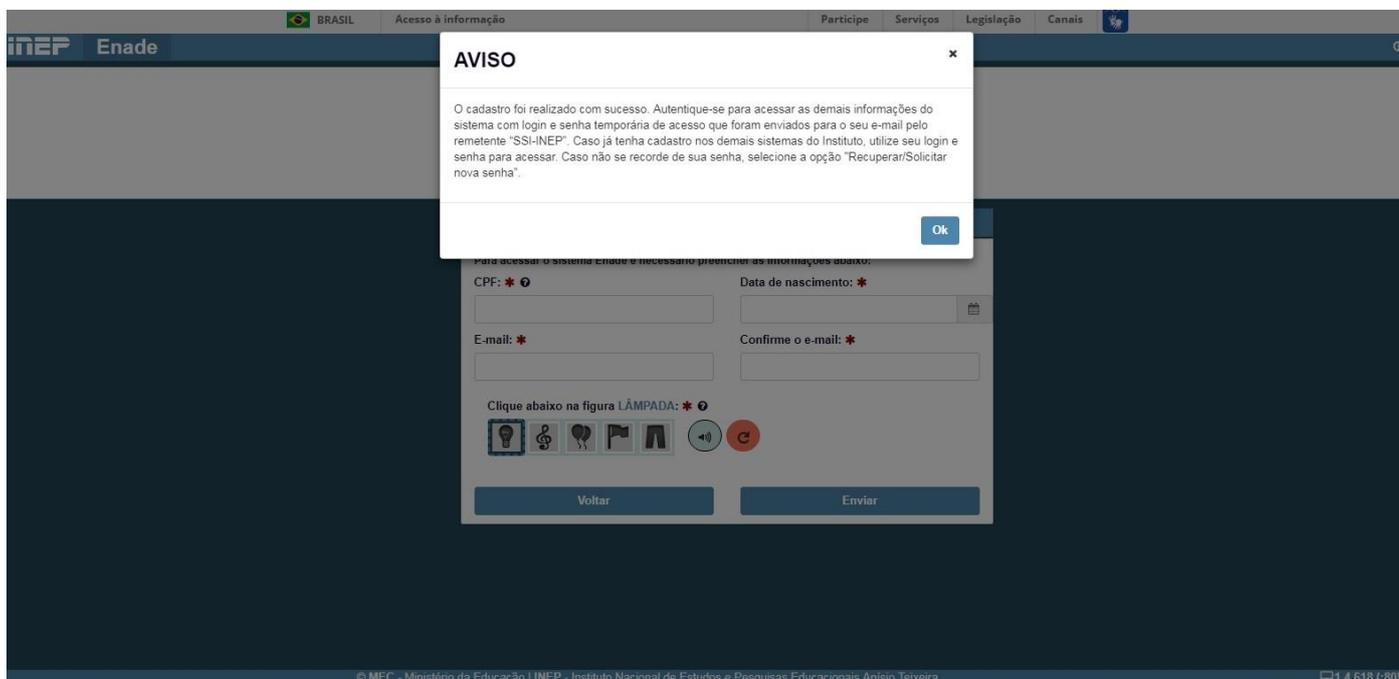
1. Acesse o Sistema Enade através do endereço <http://enade.inep.gov.br/enade>.
2. Clique em “Primeiro acesso estudante”.



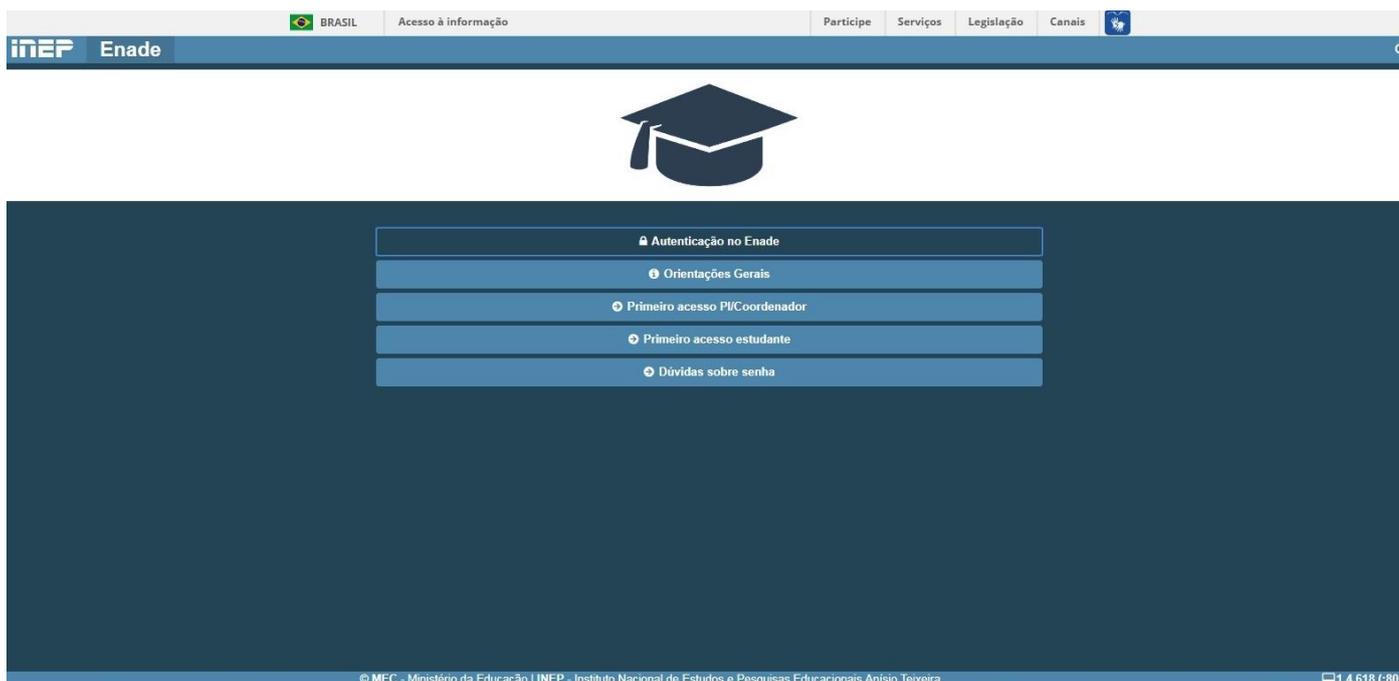
3. Preencha seus dados conforme tela abaixo. [Deve ser utilizado o e-mail pessoal.]



4. Após o preenchimento e o clique em “Enviar”, a tela abaixo será exibida. Acesse o e-mail cadastrado anteriormente para obter a senha temporária de acesso.



5. Acesse novamente a tela inicial do Sistema Enade e clique em “Autenticação no Enade”.



6. Preencha o campo “Login” com seu CPF e o campo “Senha” com a senha temporária enviada por e-mail. Clique em “Acessar”.

7. Após acessar, será necessário alterar a senha temporária. Preencha os campos “Senha Atual” (senha temporária), “Senha Nova” e “Confirmação da Senha Nova”. Clique em “Alterar Senha”.

8. Após a nova senha ter sido criada com sucesso, preencha suas informações pessoais conforme tela abaixo. Clique em “Próximo”.

The screenshot shows the 'Endereço' (Address) and 'Contato' (Contact) sections of the Enade registration form. The 'Endereço' section includes fields for CEP (with a 'Consulte seu CEP' link), Endereço, Número, Complemento, Bairro, UF, and Município. The 'Contato' section includes fields for DDD and Telefone fixo, DDD and Celular, E-mail, and Confirmar e-mail. A 'Próximo' button is located at the bottom right of the form.

9. Após o preenchimento de “Informações Pessoais”, preencha a tela de “Atendimentos Recursos”. Caso opte por marcar “Sim” em um dos tópicos “Atendimento especializado” ou “Atendimento específico”, outras opções serão exibidas. Clique em “Próximo”.

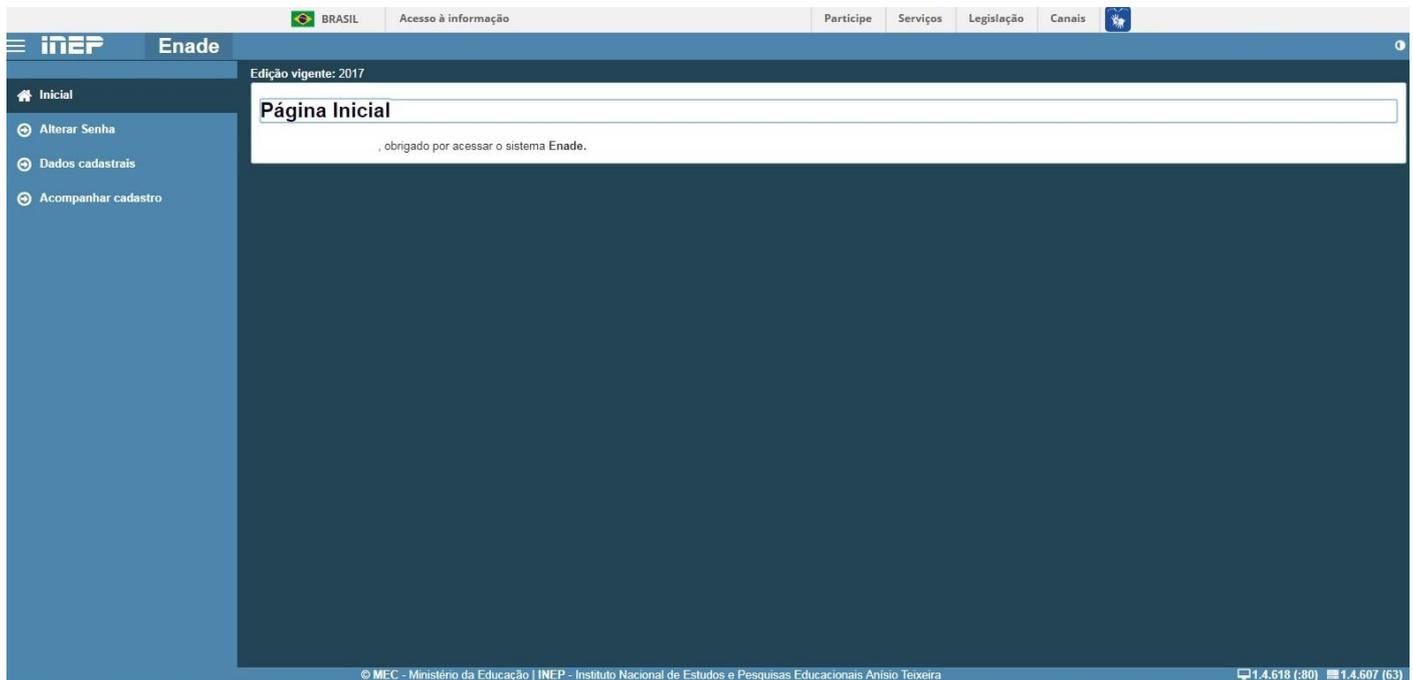
The screenshot shows the 'Atendimento especializado' (Specialized service) section of the Enade registration form. It includes a question: 'Necessita de atendimento especializado para realização da prova?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Below this is a list of conditions with checkboxes: Autismo, Baixa visão, Cegueira, Deficiência auditiva, Deficiência física, Deficiência intelectual (Mental), Discalculia, Dislexia, Déficit de atenção, Surdez, Surdocegueira, and Visão monocular. A note indicates that the 'Campo obrigatório' (required field) is selected. At the bottom, there is a checkbox for a declaration: 'Declaro que possuo a deficiência ou a condição especial indicada. Por ser verdade, confirmo que as informações prestadas são exatas e fidedignas, sob pena de ser eliminado do Exame, nos termos do Edital e de responder por crime contra a fé pública, de acordo com o art. 299 do Código Penal.'

The screenshot shows the 'Cadastro estudante' form in the 'Atendimentos Recursos' step. The form is titled 'Cadastro estudante' and has three tabs: 'Informações Pessoais', 'Atendimentos Recursos', and 'Conclusão do Cadastro'. The 'Atendimentos Recursos' tab is active. The form contains two sections: 'Atendimento especializado' and 'Atendimento específico'. The 'Atendimento especializado' section has a question: 'Necessita de atendimento especializado para realização da prova? *' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. The 'Atendimento específico' section has a question: 'Possui necessidade de atendimento específico? *' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Below this is a text input field for 'Indique o(s) motivo(s) para o atendimento específico: *' with a checkbox for 'Outra condição específica'. There is also a 'CID: *' field with a text input box. At the bottom right, there are 'Anterior' and 'Próximo' buttons. The footer of the page includes '© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' and '1.4.618 (80) 1.4.607 (63)'.

10. Após o preenchimento de “Atendimentos Recursos”, confira os dados preenchidos na tela de “Conclusão do Cadastro” e clique em “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Cadastro estudante' form in the 'Conclusão do Cadastro' step. The form is titled 'Cadastro estudante' and has three tabs: 'Informações Pessoais', 'Atendimentos Recursos', and 'Conclusão do Cadastro'. The 'Conclusão do Cadastro' tab is active. The form contains several sections: 'Informações da prova' with a text input field for 'Curso que realizará prova:'. 'Informações pessoais' with fields for 'CPF:', 'Nome:', 'Data de nascimento:', 'Sexo:', and 'Nome da mãe:'. 'Informações acadêmicas' with fields for 'Ano de conclusão do Ensino Médio:', 'Turno do curso de graduação:', and 'Ano de início do curso de graduação:'. 'Endereço' with fields for 'CEP:', 'Endereço:', 'Número:', 'Complemento:', 'Bairro:', 'UF:', and 'Município:'. 'Contato' with fields for 'Telefone fixo:', 'Celular:', and 'E-mail:'. At the bottom left, there is a URL: 'inade.inep.gov.br/enade/#tab3'. At the bottom right, there is a footer: 'Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' and '1.4.618 (80) 1.4.607 (63)'.

11. Finalizado o processo, a tela abaixo será exibida.



BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

INEP Enade

Edição vigente: 2017

Página Inicial

, obrigado por acessar o sistema Enade.

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira 1.4.518 (80) 1.4.607 (63)