## Tutorial para cadastro e vinculação de docente voluntário no SIG O suporte ao SIG é de responsabilidade da DGTI.

1. Após fazer login no SIG (login e senha idênticos ao e-mail institucional), confira se o Docente Voluntário está ativo no SIG:

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR	Apresentação
Relatórios de Dados Abertos	SIC é a sistema integrada da gastão da UELA
GESTOR DE UNIDADE	SIG e o sistema integrado de gestão da OFLA.
Levantamento de Demanda da Jnidade	Este sistema compartilha informações entre diversos departamentos, setores e pró-reitorias.
PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE	Aviso: Olá calouro(a), logo após a liberação de sua matrícula na UFLA, se for de seu interesse, você poderá solicitar acesso à
Eventos da Instituição	Assistência Estudantil.
Minhas Inscrições em Eventos	
SECRETARIAS DE DEPARTAMENTO	
Alunos de Graduação	
Departamentos	
Disciplinas	
Docentes Externos	
Docentes Voluntarios	
Cocals     Ofertee de Cui Docentes Voluntários	
Ofertas de Disciplinas	
Pelatórios	
<ul> <li>Relatórios de Graduação</li> </ul>	
Usuários Externos	

2. Altere a situação para **todas**, verificando se o DV consta na relação (se não encontrar, é preciso solicitar as secretarias da pós-graduação para ativar a DV do discente no SIGAA).

Docentes Voluntários				
				🔁 Ajuda
	Opções de Busca			
Situação:	Todas			~
Tipo do Usuário:	Todos			~
Departamento:	Todos			~
Nome:				
CPF:				
l	✓Consultar			
			_	
	← Página 1/6 →		₩	a 🖉 🏹
Nome	Departamento	Período de Atuação	Ativo	Opções
·····- · · · · · · · · · · · · · · · ·	DAE/FCSA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E ECONOMIA/FCSA	27/02/2020 a 18/09/2020	Não	õõ 🤌 🙆
,	DEL/FCHEL - DEPARTAMENTO DE ESTUDOS DA LINGLIAGEM/FCHFI	02/03/2020 a 15/09/2020	Não	õõ 🤌 📀

3. Caso conste o nome do DV na relação, verifique se está **ativo**, se não estiver, faça as alterações, atualizando a vigência da DV para até 10 dias após o final do semestre (isso acontece mais em casos de renovações):

		Oneãos de Press			
		Opções de Busca			
Situa	ição:	Todas			
Tipo do Usu	iário:	Todos			
Departam	ento:	Todos			
N	ome:	queilla			
	CPF:				
		✓Consultar )			
		Désine 1/1		a	
		← Fagilia 1/1 →		~	
Nome		Departamento	Período de Atuação	Ativo	Opçõe
Nome		SCOLAENG - DEPARTAMENTO DE ENGENHARI	IA 16/03/2020 a	Não	- 88 . <b>A</b> (
	DEALE			11440	્યર 👳 🕻
	DEAVE	AGRICOLA/ESCOLAENG	10/07/2020	•	<b></b>
	DEAVE	AGRICOLA/ESCOLAENG	10/07/2020	<b>↓</b>	_
	DEAVE	AGRICOLA/ESCOLAENG	10/07/2020	<b>A</b> Página:	

Anerar			
0	Departamento*:	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRICOLA/ESCOLAENG	
		🗉 Data Início*	
	Data:	16 V / Março V / 2020 V	
	Hora:		
	Hora:	23 Fevereiro Março Abril Julio Julino Agosto ara "Docentes Voluntários"	
		Setembro Outubro Novembro Dezembro	

4. Se o DV estiver ativo, prossiga o cadastro, selecionando Ofertas de Disciplinas:

Página Principal » Ofertas de Disciplinas	
DADOS ABERTOS / MANTENEDOR Ofertas de Dis	ciplinas (B)
GESTOR DE UNIDADE	Filtro
PROEC/Eventos PARTICIPANTE P e Eventos da Instituição • Minhas Inscrições em Eventos Situação /	Veriado Letivo: 2020/2 Docente: Docente: Todas as Ofertas
SECRETARIAS DE DEPARTAMENTO     Alunos de Graduação     Departamentos     Situação da Código     Situação da Código	da Disciplina: das solicitas da Disciplina: Diferta (Notas): Abertas
Disciplinas     Docentes Externos     Docentes Voluntários     Locais	(✓ Consultar )
Ofertas de Cursos     Ofertas de Disciplinas     Relatórios     Relatórios     Usuários Externos     GEA108 - Agr     GEA108 - Agr     GEA108 - Agr     GEA108 - Agr	← Pagina 1/9 → ometeorologia - 1A: iiii ometeorologia - 1B:

5. Coloque o Código ou nome da disciplina, verifique a turma que consta no plano de trabalho que o professor enviou para solicitar o docente voluntário ou consulte o supervisor do DV e, em seguida, clique em **definir docentes para alocações**:

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR	Ofertas de Disciplinas		
Relatórios de Dados Abertos			(D) Ajuda
GESTOR DE UNIDADE			
Levantamento de Demanda da		Fil	ro
idade	Departamento:	Todos	<b>v</b>
PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE	Período Letivo:	2020/2	<b>v</b>
Eventos da Instituição	Docente:		•
Minhas Inscrições em Eventos	Situação dos Docentes:	Todas as Ofertas	*
SECRETARIAS DE DEPARTAMENTO	Nome da Disciplina:	-	
Alunos de Graduação	Código da Disciplina:	GEA129	
Departamentos	Situação da Oferta (Notas):	Abertas	*
Disciplinas Decentos Externos		✓ Con	sultar )
Docentes Voluntários			
Locais			
Ofertas de Cursos		← Págir	a 1/1 →
Ofertas de Disciplinas	CEA120 Construçãos Bursi	40.	
Relatórios	GEA129 - Construções Rurais	- 1A.	
Relatórios de Graduação		40	
Usuários Externos	GEATY9 - Construções Rurais	- 1B:	
SERVIÇOS	<u></u> D ≥ E		
Comprovar Autenticidade de	GEAH29 - Construções Rurais	- 1C:	
cumentos	🥂 😫 D 💌 🔢		
Lista leletonica	GEA129 - Construções Rurais	- 1D:	
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	🖉 🎎 D 🗷 🖬		

6. Posteriormente, clique em cadastrar docente externo/voluntário.

GEAT28 - COnstruções Rurais - TA/ FV3-0	12 / 1 / 36g. 13.00.00 - 10.40		
	← Página 1/1 →		
	Nome do docente	- 34 horas: <b> </b>	
Total: 1 Docente da Alocação			Página: 1 🗸
	← Página 1/1 →		
Nenhum Docente Externo/Voluntário da A	Nocação		
Total: Nenhum Docente Externo/Voluntá	ário da Alocação		Página: 1 🗸
Opções: Cadastrar docente na alocação	Cadastrar docente externo/volu	intário na alocação	
Opções: Cadastrar docente na alocação   GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG0	Cadastrar docente externo/volu 18 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40:	intário na alocação 00 ( <b>34h</b> )	
Opções: Cadastrar docente na alocação   GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG0	Cadastrar docente externo/volu 18 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40: ← <b>Página 1/1</b> →	untário na alocação 00 ( <b>34h</b> )	
Opções: Cadastrar docente na alocação   GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG0	Cadastrar docente externo/volu 18 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40: ← Página 1/1 → Nome do docente	untário na alocação 00 ( <b>34h</b> ) <b>4 horas:</b> 🜛 ⊗	
Opções: Cadastrar docente na alocação   GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG0 Total: 1 Docente da Alocação	Cadastrar docente externo/volu 18 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40: ← Página 1/1 → Nome do docente	untário na alocação 00 ( <b>34h</b> ) <b>4 horas: </b>	Página: 1 🗸
Opções: Cadastrar docente na alocação   GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG0 Total: 1 Docente da Alocação	Cadastrar docente externo/volu  8 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40: $\leftarrow$ Página 1/1 $\rightarrow$ Nome do docente $\leftarrow$ Página 1/1 $\rightarrow$	untário na alocação 00 ( <b>34h</b> ) <b>4 horas: </b>	Página: 1 v
Opções: Cadastrar docente na alocação   GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG0 Total: 1 Docente da Alocação Nenhum Docente Externo/Voluntário da A	Cadastrar docente externo/volu  8 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40: $\leftarrow Página 1/1 \rightarrow$ Nome do docente $\leftarrow Página 1/1 \rightarrow$ Nocação	untário na alocação 00 ( <b>34h</b> ) <b>4 horas: </b>	Página: 1 ✔
Opções: Cadastrar docente na alocação   GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG0 Total: 1 Docente da Alocação Nenhum Docente Externo/Voluntário da A Total: Nenhum Docente Externo/Voluntá	Cadastrar docente externo/volu 18 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40: ← Página 1/1 → Nome do docente ← Página 1/1 → Nocação ário da Alocação	untário na alocação 00 ( <b>34h</b> ) <b>4 horas:</b>	Página: 1 ▾ [ Página: 1 ▾ ]

7. Selecione o docente voluntario e faça a atribuição da carga horária, conforme plano de DV:

pos marcados com '*' são	obrigatórios.		
Esta alocação está compartilha	ida entre as turmas: 1A		
Docente	nome do docente voluntario		
Externo/Voluntario:	Filtro: queilla	Filtrar Selecionar Limpar	
Holds Sellestials .		← Página 1/1 →	
	nome do docente voluntario		
	Total: 1	Págin	a: 1 🗸 Exibi
	← Págii	na 1/1 →	
Nenhum Docente Extern	← <b>Pági</b> i io/Voluntário da Alocação	na 1/1 →	
Nenhum Docente Extern	← <b>Pági</b> i ìo/Voluntário da Alocação	na 1/1 →	
Nenhum Docente Extern Total: Nenhum Docente	← Pági no/Voluntário da Alocação Externo/Voluntário da Alocação	na 1/1 → Pá	gina: 1 🗸 E
Nenhum Docente Extern Total: Nenhum Docente	← Pági no/Voluntário da Alocação Externo/Voluntário da Alocação	na 1/1 → Pá	gina: 1 🗸 E

npos l	marcados com '*' são	o obrigatórios.	đ
Esta	a alocação está compartilha	ada entre as turmas: 1A	
	Docente Externo/Voluntário: Horas Semestrais*:	nome do docente voluntário       30       ✓ Cadastrar       ⑦ Restaurar	
		Voltar para "Definir Docentes"	
		Total: 1	Página: 1 ▾ Exi
		u Total: 1 ← Página 1/1 →	<b>Página:</b> 1 ∨ Exi
Ner	nhum Docente Externo	L Total: 1 ← Página 1/1 → o/Voluntário da Alocação	Página: 1 ∨ Exi
Ner Tota	nhum Docente Externo I <b>I: Nenhum Docente</b> I	Total: 1 ← Página 1/1 → o/Voluntário da Alocação Externo/Voluntário da Alocação	Página: 1 ∨ Exi Página: 1 ∨

8. Ao final deve aparecer a mensagem de cadastramento conforme abaixo:

.....

-

ТЕМА	Aviso: Docente Externo/Voluntário da Alocação cadastrado com sucesso
	Fechar
as »	Alocações » Definir Docentes » Cadastrar Docente Externo/Voluntário na Alocação
	Cadastrar Docente Externo/Voluntário na Alocação "GEA129 - Construções Rurais - 11:40:00"
	Campos marcados com '*' são obrigatórios.
	Docente Externo/Voluntário:
	Horas Semestrais: 30 horas
	Cadastrar outro Docente Externo/Voluntário da Alocação
	Voltar para "Definir Docentes"

## VINCULAÇÃO DE DOCENTE NO SIG QUANDO FOR PRECISO ALTERAR RESPONSABILIDADE E CARGA HORÁRIA

Importante: é necessário, após cadastrar o docente voluntário, que haja a alteração da carga horária, repassando ao DV a CH aprovada no processo de solicitação de Docência Voluntária, removendo do docente da UFLA

- 1) Após fazer login no SIG, no perfil de Secretarias de Departamentos, clicar em: Oferta de disciplinas.
- Inserir o código da disciplina para o qual será necessário trocar o responsável ou alterar a carga horária > consultar

Ofertas de Disciplinas	
	Filtro
Departamento:	Todos
Período Letivo:	2020/2
Docente:	
Situação dos Docentes:	Todas as Ofertas
Nome da Disciplina:	_
Código da Disciplina:	GEA104 1
Situação da Oferta (Notas):	Abertas
	✓ Consultar )
	← Página 1/1 →
GEA104 - Topografia / Altime	tria - 19A:
🚜 🎎 D 🗷 📰	
GEA104 - Topografia / Altime	tria - 19B:
🐙 🎎 D 🗷 🖬	
GEA104 - Topografia / Altime	tria - 1A:
🚜 🎎 D 🗷 🖬	
GEA104 - Topografia / Altime	tria - 1B:
🐙 🎎 D 🗷 🎫	
GEA104 - Topografia / Altime	tria - 1C:
🐙 🎎 D 🗷 📾	
GEA104 - Topografia / Altime	tria - 1D:
🖉 🤮 🖪 🖬 🖬	

 Em seguida vá até a turma na qual será necessário fazer alteração > Definir docentes para alocação (ícone de bonequinhos de frente um para o outro)

	Filtro
Departamento:	Todos
Período Letivo:	2020/2
Docente:	
Situação dos Docentes:	Todas as Ofertas
Nome da Disciplina:	
Código da Disciplina:	GEA104
Situação da Oferta (Notas):	Abertas
	✓Consultar )
	← Página 1/1 →
GEA104 - Topografia / Altime	← Página 1/1 → tria - 19A:
GEA104 - Topografia / Altime 🚜 🥸 D 💌 া	← Página 1/1 → tria - 19A:
GEA104 - Topografia / Altime ∰ 🤽 D 💌 GEA104 - Topografia / Altime	← Página 1/1 → tria - 19A: tria - 19B:
GEA104 - Topografia / Altime ∰ \$22 D ≥ 1 GEA104 - Topografia / Altime ∰ \$22 D ≥ 15	← Página 1/1 → tria - 19A: tria - 19B:
GEA104 - Topografia / Altime	← Página 1/1 → tria - 19A: tria - 19B: tria - 1A:
GEA104 - Topografia / Altime	← Página 1/1 → tria - 19A: tria - 19B: tria - 1A:
GEA104 - Topografia / Altime	← Página 1/1 → tria - 19A: tria - 19B: tria - 1A: tria - 1B:
GEA104 - Topografia / Altime	← Página 1/1 → tria - 19A: tria - 19B: tria - 1A: tria - 1B:
GEA104 - Topografia / Altime GEA104 - Topografia / Altime GEA104 - Topografia / Altime GEA104 - Topografia / Altime SEA104 - Topografia / Altime SEA104 - Topografia / Altime	← Página 1/1 → tria - 19A: tria - 19B: tria - 1A: tria - 1B: ţria - 1C:
GEA104 - Topografia / Altime GEA104 - Topografia / Altime Definir Docentes para Alocações CEATURA - Topografia / Altime	← Página 1/1 → tria - 19A: tria - 19B: tria - 1A: tria - 1B: tria - 1C:

Ofertas de Disciplinas

4) Depois, clique em excluir (ícone vermelho na frente do nome se for para retirar o docente da disciplina).

	Dados da Disciplina		
ne: Topografia / Altimetria			
ligo: GEA104			
ditos: 2			
as Teóricas: 17			
as Práticas: 1/			
recimento: Semestral			
GEA104 - Topografia / Altimetria -	1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 - 10:5	0:00 ( <b>17h</b> )	
	← Página 1/1 →		
	NOME DO DOCENTE	- 17 horas: 🔌 🙆 🕒 🖪	
Total: 1 Docente da Alocação		Exluir	Página: 🚺 🗸 E
	← Página 1/1 →		
Nenhum Docente Externo/Volunt	ário da Alocação		
Total: Nenhum Docente Externo	Moluntário da Alocação		Dágina: 1 val Ev
Total. Neimum Docente Externo			
<b>Opções:</b> Cadastrar docente na alo	cação   Cadastrar docente externo/volu	untário na alocação	
GEA104 - Topografia / Altimetria -	1B / DEG04 / P / Qui. 11:00:00 - 11:5	0:00 ( <b>17h</b> )	
	← Página 1/1 →		
	NOME DO DOCENTE	- 17 horas: <i> </i>	
Total: 1 Docente da Alocação			Página: 1 🗸 🗵

5) Ou em > Alterar (ícone do lápis com folha, se for só alterar a carga horária do docente). Repare que existem turmas, como a do exemplo em que o docente está alocado na turma teórica (T) e prática (P). Logo, é preciso considerar isso no momento da exclusão ou alteração da carga horária, se a alteração acontecer em ambas as turmas ou em apenas uma delas.

	Dados da Disciplin	ia	
me: Topografia / Altimetria			
digo: GEA104			
éditos: 2			
ras Teóricas: 17			
oras Práticas: 17			
erecimento: Semestral		_	
GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG	04 / T / Qui. 10:00:00 - 10	0:50:00 ( <b>17h</b> )	
	← Página 1/1	_ <b>` ` ` `</b>	
	NOME DO DOCENTE	- 17 horas: 📣 😥	•
Total: 1 Docente da Alocação	IOME DO DOCLIVIE		Página: 1 🗸 Exit
-			
	← Página 1/1	$\rightarrow$	
Nenhum Docente Externo/Voluntário da Al	ocação		
Total: Nenhum Docente Externo/Voluntá	rio da Alocação		Página: 1 🗸 Exit
<b>Opções:</b> Cadastrar docente na alocação	Cadastrar docente externo/v	roluntário na alocação	
GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG	04 / P / Qui. 11:00:00 - 11	1:50:00 ( <b>17h</b> )	
	← Página 1/1	$\rightarrow$	
NO	OME DO DOCENTE	- 17 horas: 🧄 😣	
Total: 1 Docente da Alocação			Página: 1 🗸 Exit

6) Se for para alterar, edite a nova carga horária e alterar, aparecerá a mensagem no topo da página: Docente da alocação atualizado com sucesso.

Alte	rar Docente da Alocação		
		1	(D Ajuda)
•	Horas Semestrais*: 1		
		✓ Alterar → Restaurar	
		$\mathbf{\hat{h}}_{2}$	
_		Voltar para "Definir Docentes"	
		voitai para Denni Docentes	
004	ações » Dennir Docentes ;	GadaStrar Docente na Alocação	
ada	strar Docente na Alocac	o "GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEC	604 / T / Qui 10:00:00 - 10:50:00"
an	pos marcados com '*' são	obrigatórios.	
1	Esta alocação está compartilha	da entre as turmas: 1B	
	Docente:	NOME DO DOCENTE	
	Horas Semestrais*:	[17	
		1 ✓Cadastrar →Restaurar	
		Voltar para" Pefinir Docentes"	
		voltar para pennir Docentes	

7) Se for para excluir, você excluirá (confirmando em marque para confirmar) > excluir e aparecerá a mensagem no topo da página: docente alocado excluído do sistema.

\_



Voltar para "Definir Docentes"

8) Após isso, clicar em Cadastrar Docente na Alocação e cadastra novo docente.

opografia / Altimetria GEA104 ; 2 •óricas: 17 *áticas: 17 •iticas: 17 •iticas	0 - 10:50:00 ( <b>17h</b> ) 1/1 →	
GEA104 : 2 •óricas: 17 *áticas: 17 iento: Semestral 104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 ← Página ihum Docente da Alocação	0 - 10:50:00 ( <b>17h</b> ) 1 1/1 →	
: 2 śóricas: 17 śáticas: 17 iento: Semestral 104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 ← Página ihum Docente da Alocacão	0 - 10:50:00 ( <b>17h</b> ) 1 1/1 →	
ióricas: 17 ráticas: 17 iento: Semestral 104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 ← Página ibum Docente da Alocação	0 - 10:50:00 ( <b>17h</b> ) 1 1/1 →	
raticas: 17 iento: Semestral 104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 ← Página	0 - 10:50:00 ( <b>17h</b> ) • 1/1 →	
104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 ← Página	0 - 10:50:00 ( <b>17h</b> ) • 1/1 →	
104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 ← <b>Página</b>	0 - 10:50:00 ( <b>17h</b> ) • <b>1/1</b> →	
← Página	ı 1/1 →	
nhum Docente da Alocação		
inam Boconto da Nocação		
l: Nonhum Doconto do Alocação		Dágina: (1)
I. Neimum Docente da Alocação		
← Página	ı 1/1 →	
hum Docente Externo/Voluntário da Alocação		
l: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação		Página: 1 V Exib
cões: Cadastrar docente na alocação   Cadastrar docente exte	erno/voluntário na alocação	
	······	
104 - Topografia / Alternative docente na alocação / Qui. 11:00:00	0 - 11:50:00 ( <b>17h</b> )	
—— ——————————————————————————————————	ı 1/1 →	
NOME DO DOCENTE	- 17 horas: 🤳 🔕	
I: 1 Docente da Alocação		Página: 1 🗸 Exib
	al: Nenhum Docente da Alocação ← Página nhum Docente Externo/Voluntário da Alocação al: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação ções: Cadastrar docente na alocação   Cadastrar docente exte 104 - Topografit (Cadastrar docente na alocação ) / Qui. 11:00:00 ← Página NOME DO DOCENTE al: 1 Docente da Alocação Básina	Al: Nenhum Docente da Alocação

Alocações » Definir Docentes » Cadastrar Docente na Alocação

```
Cadastrar Docente na Alocação "GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui, 10:00:00 - 10:50:00"
```

sta alocação está compartina	da entre as	turmas: 1B		
Docente:				
Horas Semestrais*:	Filtro:	mirle	Filtrar Selecionar Limpar	
			1 ← Página 1/1 → $\blacktriangle$	
		IE DO DOCENTE	1	
		E DO DOCLIVIE		

🛟 Ajuda

9) E se for para excluir o docente tanto da turma prática quanto da turma teórica, é preciso excluir o docente de ambas e alterar o docente principal no primeiro ícone: definir docente principal (bonequinho escrevendo no quadro verde), e filtrar o nome do novo docente que deve ser alocado na disciplina > selecionar > clica em alocação automática > clica em alterar. Aparecerá a mensagem: Oferta de disciplina atualizada com sucesso.

		(D) Ajuda
	Filtro	
Departamento:	Todos	~
Período Letivo:	Período Letivo: 2020/2	
Docente:		•
Situação dos Docentes:	Todas as Ofertas	*
Nome da Disciplina:		
Código da Disciplina:	GEA104	
Situação da Oferta (Notas):	Abertas	*
	✓ Consultar )	
	← Pagina 1/1 →	
GEA104 - Topografia / Altime	ria - 19A:	
🚜 🎎 D 💌 🎫		
GEA104 - Topografia / Altime	ria - 19B:	
🚜 🥸 D 💌 🎫		
GEA104 - Topografia / Altime	ria - 1A:	
🚜 🤮 D 💌 🎫		
CEA104 - Topografia / Altime	ria - 1B:	
🚜 😫 D 🗷 🖬		
0-A104 - Topografia / Altime	ria - 1C	



