

# Tutorial para cadastro e vinculação de docente voluntário no SIG

***O suporte ao SIG é de responsabilidade da DGTI.***

1. Após fazer login no SIG (login e senha idênticos ao e-mail institucional), confira se o Docente Voluntário está ativo no SIG:

The screenshot shows the SIG interface. On the left is a navigation menu with categories: DADOS ABERTOS / MANTENEDOR, GESTOR DE UNIDADE, PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE, and SECRETARIAS DE DEPARTAMENTO. Under SECRETARIAS DE DEPARTAMENTO, 'Docentes Voluntários' is highlighted with a white arrow. The main content area is titled 'Apresentação' and contains text about the system and an orange warning box: 'Aviso: Olá calouro(a), logo após a liberação de sua matrícula na UFLA, se for de seu interesse, você poderá solicitar acesso à Assistência Estudantil.'

2. Altere a situação para **todas**, verificando se o DV consta na relação (se não encontrar, é preciso solicitar as secretarias da pós-graduação para ativar a DV do discente no SIGAA).

The screenshot shows the 'Docentes Voluntários' search results page. The search filters are: Situação: Todas, Tipo do Usuário: Todos, Departamento: Todos, Nome: (empty), CPF: (empty). A 'Consultar' button is visible. Below the filters is a table with the following data:

Nome	Departamento	Período de Atuação	Ativo	Opções
( )	DAE/FCSA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E ECONOMIA/FCSA	27/02/2020 a 18/09/2020	Não	🔍 🔄 🗑️
	DEL/FCHEL - DEPARTAMENTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM/FCHEL	02/03/2020 a 15/09/2020	Não	🔍 🔄 🗑️

3. Caso conste o nome do DV na relação, verifique se está **ativo**, se não estiver, faça as alterações, atualizando a vigência da DV para até 10 dias após o final do semestre (isso acontece mais em casos de renovações):

The screenshot shows the 'Docentes Voluntários' search results page with the search filter 'Nome' set to 'queilla'. The table shows one result:

Nome	Departamento	Período de Atuação	Ativo	Opções
QUEILLA SANTOS	DEA/ESCOLAENG - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRICOLA/ESCOLAENG	16/03/2020 a 10/07/2020	Não	🔍 🔄 🗑️

Below the table, it says 'Total: 1 Docente Voluntário' and 'Página: 1 Exibir'. At the bottom, there is a button 'Opções: + Cadastrar Docente Voluntário'.

**Alterar Docente Voluntário**

Departamento\*: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRICOLA/ESCOLAENG

**Data Início\***

Data: 16 / Março / 2020

Hora: 08 : 00 : 01

**Data Término\***

Data: 14 / **Julho** / 2020

Hora: 23

para "Docentes Voluntários"

4. Se o DV estiver ativo, prossiga o cadastro, selecionando **Ofertas de Disciplinas**:

**Página Principal » Ofertas de Disciplinas**

**DADOS ABERTOS / MANTENEDOR**

- Relatórios de Dados Abertos

**GESTOR DE UNIDADE**

- Levantamento de Demanda da Unidade

**PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE**

- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos

**SECRETARIAS DE DEPARTAMENTO**

- Alunos de Graduação
- Departamentos
- Disciplinas
- Docentes Externos
- Docentes Voluntários
- Locais
- Ofertas de Cursos
- Ofertas de Disciplinas
- Relatórios
- Relatórios de Graduação
- Usuários Externos

**Ofertas de Disciplinas**

**Filtro**

Departamento: Todos

Período Letivo: 2020/2

Docente:

Situação dos Docentes: Todas as Ofertas

Nome da Disciplina:

Código da Disciplina:

Situação da Oferta (Notas): Abertas

← Página 1/9 →

GEA108 - Agrometeorologia - 1A:

GEA108 - Agrometeorologia - 1B:

5. Coloque o Código ou nome da disciplina, verifique a turma que consta no plano de trabalho que o professor enviou para solicitar o docente voluntário ou consulte o supervisor do DV e, em seguida, clique em **definir docentes para alocações**:

**Ofertas de Disciplinas**

**Filtro**

Departamento: Todos

Período Letivo: 2020/2

Docente:

Situação dos Docentes: Todas as Ofertas

Nome da Disciplina:

Código da Disciplina: GEA129

Situação da Oferta (Notas): Abertas

← Página 1/1 →

GEA129 - Construções Rurais - 1A:

GEA129 - Construções Rurais - 1B:

GEA129 - Construções Rurais - 1C:

GEA129 - Construções Rurais - 1D:

6. Posteriormente, clique em cadastrar **docente externo/voluntário**.

**Oferecimento:** Semestral

● GEA129 - Construções Rurais - 1A / PV5-02 / T / Seg. 15:00:00 - 16:40:00 ( 34h )

← Página 1/1 →

Nome do docente - 34 horas: 🔄 ✖

Total: 1 Docente da Alocação Página: 1 ▾ Exibir

← Página 1/1 →

Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Total: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação Página: 1 ▾ Exibir

**Opções:** [Cadastrar docente na alocação](#) | [Cadastrar docente externo/voluntário na alocação](#)

● GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG08 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40:00 ( 34h )

← Página 1/1 →

Nome do docente - 4 horas: 🔄 ✖

Total: 1 Docente da Alocação Página: 1 ▾ Exibir

← Página 1/1 →

Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Total: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação Página: 1 ▾ Exibir

**Opções:** [Cadastrar docente na alocação](#) | [Cadastrar docente externo/voluntário na alocação](#)

[Cadastrar docente externo/voluntário na alocação](#)

[Voltar para Categorias de Disciplinas](#)

7. Selecione o docente voluntario e faça a atribuição da carga horária, conforme plano de DV:

**Cadastrar Docente Externo/Voluntário na Alocação "GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG08 / P / Qui. 10:00:00 - 11:40:00"**

Ajuda

*Campos marcados com \*\* são obrigatórios.*

⚠ Esta alocação está compartilhada entre as turmas: 1A

**Docente Externo/Voluntário:**  
**Horas Semestrais\*:**

nome do docente voluntario

Filtro: queilla

Filtrar

Selecionar

Limpar

← Página 1/1 →

nome do docente voluntario

Total: 1

Página: 1 ▾ Exibir

← Página 1/1 →

Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Total: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Página: 1 ▾ Exibir

**Opções:** [Cadastrar docente na alocação](#) | [Cadastrar docente externo/voluntário na alocação](#)

[Cadastrar docente externo/voluntário na alocação](#)

[Voltar para Categorias de Disciplinas](#)

Cadastrar Docente Externo/Voluntário na Alocação "GEA129 - Construções Rurais - 1A / DEG08 / P / Qui, 10:00:00 - 11:40:00"

Ajuda

Campos marcados com "\*" são obrigatórios.

Esta alocação está compartilhada entre as turmas: 1A

Docente Externo/Voluntário:

Horas Semestrais\*:

[Voltar para "Definir Docentes"](#)

Total: 1

Página: 1 Exibir

← Página 1/1 →

Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Total: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Página: 1 Exibir

Opções: [Cadastrar docente na alocação](#) | [Cadastrar docente externo/voluntário na alocação](#)

[Cadastrar docente externo/voluntário na alocação](#)

[Voltar para "Definir Docentes"](#)

8. Ao final deve aparecer a mensagem de cadastramento conforme abaixo:

**TEMA** **Aviso: Docente Externo/Voluntário da Alocação cadastrado com sucesso**

Fechar

[Início](#) » [Alocações](#) » [Definir Docentes](#) » [Cadastrar Docente Externo/Voluntário na Alocação](#)

**Cadastrar Docente Externo/Voluntário na Alocação "GEA129 - Construções Rurais - 11:40:00"**

Campos marcados com "\*" são obrigatórios.

**Docente Externo/Voluntário:**

**Horas Semestrais:** 30 horas

[Cadastrar outro Docente Externo/Voluntário da Alocação](#)

[Voltar para "Definir Docentes"](#)

## VINCULAÇÃO DE DOCENTE NO SIG QUANDO FOR PRECISO ALTERAR RESPONSABILIDADE E CARGA HORÁRIA

**Importante: é necessário, após cadastrar o docente voluntário, que haja a alteração da carga horária, repassando ao DV a CH aprovada no processo de solicitação de Docência Voluntária, removendo do docente da UFLA**

- 1) Após fazer login no SIG, no perfil de Secretarias de Departamentos, clicar em: Oferta de disciplinas.
- 2) Inserir o código da disciplina para o qual será necessário trocar o responsável ou alterar a carga horária > consultar

**Ofertas de Disciplinas**

**Filtro**

Departamento:	Todos
Período Letivo:	2020/2
Docente:	
Situação dos Docentes:	Todas as Ofertas
Nome da Disciplina:	
Código da Disciplina:	GEA104 1
Situação da Oferta (Notas):	Abertas

2

← Página 1/1 →

- GEA104 - Topografia / Altimetria - 19A:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 19B:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1A:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1C:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1D:

- 3) Em seguida vá até a turma na qual será necessário fazer alteração > Definir docentes para alocação (ícone de bonequinhos de frente um para o outro)

**Ofertas de Disciplinas**

**Filtro**

Departamento:	Todos
Período Letivo:	2020/2
Docente:	
Situação dos Docentes:	Todas as Ofertas
Nome da Disciplina:	
Código da Disciplina:	GEA104
Situação da Oferta (Notas):	Abertas

← Página 1/1 →

- GEA104 - Topografia / Altimetria - 19A:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 19B:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1A:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1C:
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1D:

Definir Docentes para Alocações

4) Depois, clique em excluir (ícone vermelho na frente do nome se for para retirar o docente da disciplina).

**Definir Docentes**

**Dados da Disciplina**

Nome: Topografia / Altimetria  
Código: GEA104  
Créditos: 2  
Horas Teóricas: 17  
Horas Práticas: 17  
Oferecimento: Semestral

● GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 - 10:50:00 ( 17h )

← Página 1/1 →

NOME DO DOCENTE - 17 horas:  

Total: 1 Docente da Alocação Excluir Página: 1 Exibir

← Página 1/1 →

Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Total: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação Página: 1 Exibir

Opções: Cadastrar docente na alocação | Cadastrar docente externo/voluntário na alocação

● GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / P / Qui. 11:00:00 - 11:50:00 ( 17h )

← Página 1/1 →

NOME DO DOCENTE - 17 horas:  

Total: 1 Docente da Alocação Página: 1 Exibir

← Página 1/1 →

5) Ou em > Alterar (ícone do lápis com folha, se for só alterar a carga horária do docente). Repare que existem turmas, como a do exemplo em que o docente está alocado na turma teórica (T) e prática (P). Logo, é preciso considerar isso no momento da exclusão ou alteração da carga horária, se a alteração acontecer em ambas as turmas ou em apenas uma delas.



**Definir Docentes**

**Dados da Disciplina**

Nome: Topografia / Altimetria  
Código: GEA104  
Créditos: 2  
Horas Teóricas: 17  
Horas Práticas: 17  
Oferecimento: Semestral

● GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 - 10:50:00 ( 17h )

← Página 1/1 →

NOME DO DOCENTE - 17 horas:  

Total: 1 Docente da Alocação Alterar Página: 1 Exibir

← Página 1/1 →



Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação

Total: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação Página: 1 Exibir

Opções: Cadastrar docente na alocação | Cadastrar docente externo/voluntário na alocação

● GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / P / Qui. 11:00:00 - 11:50:00 ( 17h )

← Página 1/1 →

NOME DO DOCENTE - 17 horas:  

Total: 1 Docente da Alocação Página: 1 Exibir

← Página 1/1 →

- 6) Se for para alterar, edite a nova carga horária e alterar, aparecerá a mensagem no topo da página: Docente da alocação atualizado com sucesso.

**Alterar Docente da Alocação** Ajuda

Horas Semestrais\*:  1 ←

↑ 2

Voltar para "Definir Docentes"

Alocações » Definir Docentes » Cadastrar Docente na Alocação

**Cadastrar Docente na Alocação "GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui, 10:00:00 - 10:50:00"**

Campos marcados com \*\* são obrigatórios.

⚠ Esta alocação está compartilhada entre as turmas: 1B

Docente:

Horas Semestrais\*:  1 ←

↑ 2

Voltar para "Definir Docentes"

- 7) Se for para excluir, você excluirá (confirmando em marque para confirmar) > excluir e aparecerá a mensagem no topo da página: docente alocado excluído do sistema.

**Excluir Docente da Alocação**

**Você tem certeza que deseja excluir este Docente da Alocação?**

Docente:

Horas Semestrais: 17 horas

**Marque para Confirmar** 1

← 2

Voltar para "Definir Docentes"

8) Após isso, clicar em Cadastrar Docente na Alocação e cadastra novo docente.

**Definir Docentes**

**Dados da Disciplina**

Nome: Topografia / Altimetria  
Código: GEA104  
Créditos: 2  
Horas Teóricas: 17  
Horas Práticas: 17  
Oferecimento: Semestral

- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 - 10:50:00 ( 17h )  
← Página 1/1 →  
Nenhum Docente da Alocação  
Total: Nenhum Docente da Alocação      Página: 1 ▾ Exibir
- ← Página 1/1 →  
Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação  
Total: Nenhum Docente Externo/Voluntário da Alocação      Página: 1 ▾ Exibir
- Opções: [Cadastrar docente na alocação](#) | Cadastrar docente externo/voluntário na alocação
- GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 11:00:00 - 11:50:00 ( 17h )  
← Página 1/1 →  
NOME DO DOCENTE - 17 horas: 🔄 ✖  
Total: 1 Docente da Alocação      Página: 1 ▾ Exibir
- ← Página 1/1 →

**Alocações » Definir Docentes » Cadastrar Docente na Alocação**

**Cadastrar Docente na Alocação "GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B / DEG04 / T / Qui. 10:00:00 - 10:50:00"**

[Ajuda](#)

Campos marcados com "\*" são obrigatórios.

⚠ Esta alocação está compartilhada entre as turmas: 1B

**Docente:**

**Horas Semestrais\*:**

Filtro:                  

1      ← Página 1/1 →

NOME DO DOCENTE

2

Total: 1      Página: 1 ▾ Exibir

9) E se for para excluir o docente tanto da turma prática quanto da turma teórica, é preciso excluir o docente de ambas e alterar o docente principal no primeiro ícone: definir docente principal (bonequinho escrevendo no quadro verde), e filtrar o nome do novo docente que deve ser alocado na disciplina > selecionar > clica em alocação automática > clica em alterar. Aparecerá a mensagem: Oferta de disciplina atualizada com sucesso.



## Ofertas de Disciplinas

Ajuda

**Filtro**

Departamento: Todos

Período Letivo: 2020/2

Docente:

Situação dos Docentes: Todas as Ofertas

Nome da Disciplina:

Código da Disciplina: GEA104

Situação da Oferta (Notas): Abertas

✓ Consultar

← Página 1/1 →

GEA104 - Topografia / Altimetria - 19A:



GEA104 - Topografia / Altimetria - 19B:



GEA104 - Topografia / Altimetria - 1A:



GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B:



GEA104 - Topografia / Altimetria - 1C:

## Definir o Docente Principal - GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B

Ajuda

Docente Principal: NOME DO DOCENTE

Caso todas alocações da oferta de Disciplina.

Alocação Automática

Filtro: mir

Filtrar Selecionar Limpar

← Página 1/1 →

DOCENTE A

DOCENTE B

DOCENTE C

DOCENTE D

Total: 10

Página: 1 Exibir

Total: 1

Página: 1 Exibir

## Definir o Docente Principal - GEA104 - Topografia / Altimetria - 1B

Ajuda

Docente Principal: NOME DO DOCENTE

Caso todas alocações da oferta de disciplina estejam vazias, marque o campo abaixo para atribuir o docente principal nas alocações da Oferta de Disciplina.

Alocação Automática

Alterar Restaurar

Voltar para "Ofertas de Disciplinas"