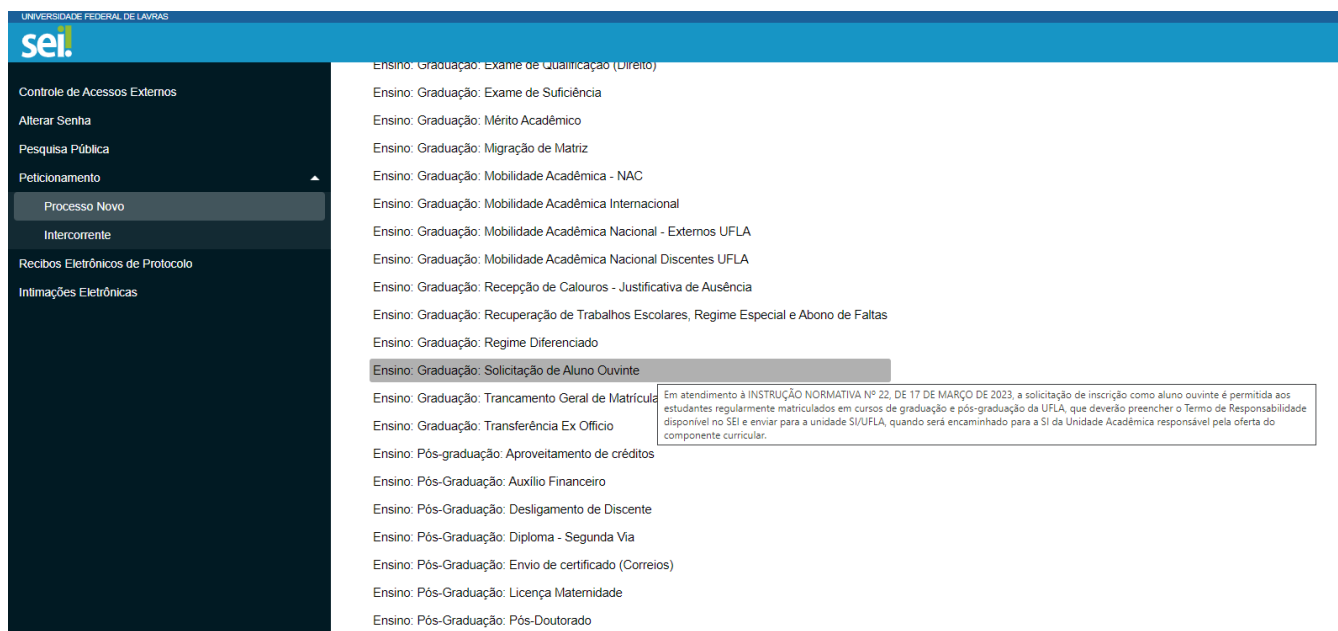


Tutorial – Solicitação de Aluno Ouvinte

- 1) Acesse o Portal SEI (<https://portalsei.ufla.br/>) e faça login como discente.
- 2) Atenção para as instruções de primeiro acesso: <https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acesso-de-discente>
- 3) Clique em “Petiçãoamento” – “Processo Novo” – “Ensino: Graduação: Solicitação de Aluno Ouvinte”.



- 4) No campo “Especificação”, informe seu nome e seu curso de graduação (ou programa de pós-graduação). Preencha o Termo de Responsabilidade em “Documento Principal”. Adicione o seu atestado de matrícula atualizado em “Documento Essencial”. No campo “complemento do tipo de documento”, escreva “Atestado de Matrícula Atualizado”. Em formato, escolha a opção “nato-digital”. Clique em “Adicionar”. Em seguida, clique em “peticionar”, ao final da página.

The screenshot shows the 'Formulário de Petiçãoamento' form. It is divided into sections: 'Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):' with a text input field containing 'NOME - CURSO OU PROGRAMA'; 'Interessado:' with the name 'Vania Chaves de Figueiredo'; 'Documentos:' with a warning message about document responsibility. Under 'Documentos:', there are two main sections: 'Documento Principal:' with a text area containing 'Grad.: Termo de responsabilidade do aluno ouvinte (clique aqui para editar conteúdo)', 'Nível de Acesso:' set to 'Restrito', and 'Hipótese Legal:' set to 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'; and 'Documento Essencial (20 Mb):' with a file selection area showing 'Nenhum ficheiro selecionado', 'Tipo de Documento:' set to 'Restrito', 'Complemento do Tipo de Documento:' with an empty text input, 'Nível de Acesso:' set to 'Restrito', 'Hipótese Legal:' set to 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)', and 'Formato:' with 'Nato-digital' selected. An 'Adicionar' button is present. At the bottom, there is a table header with columns: 'Nome do Arquivo', 'Data', 'Tamanho', 'Documento', 'Nível de Acesso', 'Formato', and 'Ações'. A 'Peticionar' button is located at the bottom right of the form.

- 5) Atenção: o processo deve ser acompanhado pelo link que você receberá por e-mail. Não é possível acompanhá-lo diretamente no Portal SEI.
- 6) Esta solicitação deve ser feita apenas após a 4ª Etapa de matrículas, conforme cronograma acadêmico vigente.