

EDITAL Nº 07 - PIB/PROGRAD/UFLA, de 6 de outubro de 2023

CRONOGRAMA

06/10/2023	Publicação do edital.
06/10/2023 a 27/10/2023	Período de inscrições no SIG.
30/10/2023	Divulgação do dia, horário e local ou plataforma digital em que ocorrerão as entrevistas dos candidatos no SIG.
31/10/2023 a 17/11/2023	Período para entrevistas.
27/11/2023	Divulgação do resultado preliminar.
28/11/2023 a 29/11/2023	Interposição de recursos.
04/12/2023	Resultado dos recursos.
05/12/2023	Resultado final e da primeira chamada no SIG.
05/12/2023 a 07/12/2023	Confirmação de interesse pela vaga da primeira chamada no SIG.
11/12/2023	Resultado da segunda chamada no SIG, se houver.
11/12/2023 a 13/12/2023	Confirmação de interesse pela vaga da segunda chamada no SIG.
A partir de 18/12/2023	Demais chamadas, se houver, através do e-mail institucional do candidato.
01/01/2024 a 31/12/2024	Vigência do contrato de bolsa institucional.

## **EDITAL Nº 07 - PIB/PROGRAD/UFLA, de 6 de outubro de 2023**

### **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS - PIB MODALIDADE: BOLSAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM SUBMODALIDADE: PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL INSTITUCIONAL – PETI SELEÇÃO DE DISCENTES**

O Pró-Reitor de Graduação da Universidade Federal de Lavras (UFLA), por meio da Diretoria de Regulação e Políticas de Ensino (DRPE), considerando o disposto na Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 6 de junho de 2022 e na Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 16 de março de 2023, faz saber que se encontram abertas as inscrições para seleção de discentes de cursos de graduação ofertados na modalidade presencial da UFLA, para a participação no Programa de Educação Tutorial Institucional (PETI), vinculado ao Programa Institucional de Bolsas (PIB/UFLA).

#### **1. DO PROGRAMA E DOS OBJETIVOS**

**1.1.** O Programa de Educação Tutorial Institucional é hierarquicamente uma submodalidade pertencente à modalidade da Bolsa Institucional de Ensino e Aprendizagem, vinculado ao Programa Institucional de Bolsas. É gerenciado e executado pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

**1.2.** O PETI destina-se a promover constante melhoria na formação acadêmica dos estudantes da UFLA, tendo como princípio norteador a participação de estudantes em projetos que promovam a superação de dificuldades acadêmicas e o desenvolvimento de atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão de excelência, capazes de proporcionar formação de qualidade nos cursos de graduação.

**1.3.** O PETI visa dar oportunidade para que estudantes desenvolvam grupos, sob a tutoria de um docente, orientados pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da educação tutorial. Tem como objetivos promover a formação ampla e de qualidade acadêmica dos alunos envolvidos direta ou indiretamente com o programa; estimular a fixação de valores que reforcem a cidadania e a consciência social de todos os participantes, bem como a melhoria dos cursos de graduação. A constituição dos grupos de alunos vinculados aos cursos de graduação objetiva o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão de forma a oportunizar aos estudantes participantes a possibilidade de ampliar a gama de experiências em sua formação acadêmica e cidadã.

**1.4.** O PETI propõe: desenvolver atividades baseadas na articulação entre ensino, pesquisa e extensão destinadas à aplicação nos cursos de graduação da universidade; estimular os estudantes a desenvolverem atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e aos processos de inovação; contribuir para a melhoria da qualidade da formação dos estudantes de graduação, oferecendo-lhes oportunidades de conhecimento e prática em ambientes além das salas de aula; contribuir com o desenvolvimento institucional por meio das atividades desenvolvidas, auxiliando a UFLA a cumprir sua missão educacional, gerando conhecimentos e práticas para o avanço da ciência.

#### **2. DO OBJETIVO DO EDITAL**

**2.1.** Conceder bolsas a estudantes de cursos de graduação ofertados na modalidade presencial da UFLA, classificados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC) como em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para participação no PETI, com vigência contratual de 01/01/2024 a 31/12/2024.

#### **3. DAS BOLSAS, DOS VALORES E DAS VAGAS**

**3.1.** A bolsa institucional é subsídio mensal custeado e concedido pela Universidade ao estudante participante do programa, orientado por servidor qualificado da UFLA. A bolsa possui o valor de R\$ 525,00

(quinhentos e vinte e cinco reais) mensais, sendo estabelecido o regime de 12 (doze) horas semanais de atividades, equivalente a 48 (quarenta e oito) horas mensais de atividades.

**3.2.** O estudante bolsista poderá receber, de acordo com disponibilidade orçamentária, até 12 (doze) bolsas durante a vigência do contrato, podendo haver pagamento proporcional aos dias de efetiva atividade. Em caso de convocação posterior ou substituição de bolsista, o discente substitutivo poderá receber as parcelas restantes do período de vigência da bolsa. Em caráter especial, os vencimentos poderão ser suspensos provisoriamente por motivo de força maior. Nessa situação as atividades serão temporariamente suspensas e reiniciadas posteriormente.

**3.3.** São ofertadas 20 (vinte) vagas a discentes de graduação para participação no PETI, distribuídas por projetos, conforme Anexo I.

**3.3.1.** A descrição de cada projeto pode ser consultada no site da PROGRAD ([www.prograd.ufla.br](http://www.prograd.ufla.br)), em Programas e Projetos.

**3.3.2.** As vagas serão destinadas para estudantes de graduação na modalidade de vagas reservadas. Por vaga reservada entende-se aquela cuja ocupação destina-se exclusivamente a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica segundo avaliação realizada pela PRAEC.

**3.4.** A convocação dos candidatos aprovados para ocupação das vagas dependerá de disponibilidade orçamentária.

#### **4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

**4.1.** Estar devidamente matriculado e com matrícula ativa em curso de graduação na modalidade presencial da UFLA.

**4.2.** Atender aos requisitos exigidos para o projeto, conforme estipulado no Anexo I.

**4.3.** Estar classificado pela PRAEC como em situação de vulnerabilidade socioeconômica e possuir avaliação socioeconômica válida junto à referida Pró-Reitoria.

**4.4.** Estar ciente e atender ao disposto na Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022, que dispõe sobre o PIB/UFLA e na Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 2023, que altera dispositivos da Resolução CUNI nº 028, de 2022.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DO DISCENTE BOLSISTA**

**5.1.** Firmar o Termo de Compromisso e cadastrar os dados bancários no Sistema Integrado de Gestão (SIG) no ato da manifestação de interesse pela vaga.

**5.1.1.** O cadastro dos dados bancários no SIG é obrigatório para recebimento da bolsa. O não preenchimento dos dados bancários no período estipulado no item 5.1, pode resultar no não pagamento da bolsa, sendo que o pagamento retroativo somente será efetuado se estiver de acordo com os termos da Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022.

**5.2.** Desenvolver as atividades do projeto com a frequência exigida pelo programa, ou seja, 12 horas semanais, equivalente a 48 (quarenta e oito) horas mensais de atividades.

**5.3.** Cadastrar no SIG o relatório mensal de atividades até o último dia do mês e o relatório final assim que finalizado o vínculo de bolsista no projeto.

**5.3.1.** Caso o bolsista esteja prestes a se desligar do projeto nos termos do item 5.6, deverá cadastrar o relatório mensal no SIG antes de perder o acesso ao sistema, para que não haja prejuízo no recebimento da bolsa.

**5.4.** Verificar com frequência o e-mail institucional, bem como os sites institucionais, a fim de inteirar-se de notícias e informações sobre o PIB/UFLA.

**5.5.** Atender as competências dos bolsistas exigidas no Capítulo VIII da Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022, alterado pela Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 2023, durante todo o período de vigência da bolsa.

**5.6.** Informar imediatamente ao Setor de Programas e Projetos de Ensino (SPP/DRPE/PROGRAD) e ao orientador, quaisquer irregularidades ou impossibilidades para a continuidade da bolsa, como o interesse em desligar-se do projeto, perda da condição de vulnerabilidade socioeconômica atestada pela PRAEC, conclusão dos requisitos acadêmicos, trancamento geral do curso, desligamento, abandono ou desistência do curso de graduação ou outra que não esteja de acordo com o estipulado na Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022 e na Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 2023.

**5.7.** Possuir conta bancária de sua titularidade.

**5.8.** Manter atualizados no SIG os dados cadastrais, número de telefone, endereço de e-mail e dados bancários.

**5.9.** Citar o vínculo de bolsista e incluir o nome do orientador do programa e projeto nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, seminários, eventos e similares, cujos resultados sejam vinculados às atividades do projeto.

**5.10.** Cumprir o regime disciplinar do corpo discente, a Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022 e a Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 2023.

## **6. DAS VEDAÇÕES DO DISCENTE BOLSISTA**

**6.1.** Acumular bolsas fomentadas pela UFLA ou qualquer outro tipo de bolsa acadêmica da UFLA ou de qualquer agência de fomento, durante o período de vigência do contrato, exceto aquelas oriundas de Programas formulados e implementados pela PRAEC, cujos objetivos sejam prover condições de permanência aos discentes.

**6.2.** Possuir pendência nas Pró-Reitorias integrantes do PIB/UFLA.

**6.3.** Utilizar a bolsa para fins que não sejam pessoais. A bolsa destina-se exclusivamente à utilização pessoal do estudante bolsista, sendo vedado o compartilhamento e o repasse parcial ou integral do recurso para o pagamento de despesas das atividades do projeto.

## **7. DOS REQUISITOS, DAS DISPOSIÇÕES, DAS OBRIGAÇÕES E DAS VEDAÇÕES DO ORIENTADOR**

**7.1.** O orientador de projeto vinculado ao PETI é um servidor docente, do quadro permanente da UFLA, responsável pelo projeto e pela orientação do discente bolsista.

**7.2.** O orientador deve manter o vínculo empregatício com a UFLA durante todo o período de vigência do projeto. Em caso de impossibilidade de manutenção do vínculo, o orientador deverá comunicar a ocorrência ao SPP/DRPE/PROGRAD com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, para providência de substituição.

**7.3.** O orientador não recebe bolsa pelas atividades desenvolvidas na coordenação do projeto vinculado ao PETI.

**7.4.** É obrigatório ao orientador:

**7.4.1.** Avaliar e aprovar o relatório mensal do bolsista no SIG até o dia 5 do mês subsequente ao relatório mensal cadastrado e o relatório final assim que finalizado o vínculo do bolsista no projeto.

**7.4.2.** Enviar ao SPP/DRPE/PROGRAD, ao final do processo seletivo, as memórias de cálculo referentes às notas atribuídas aos candidatos, tais como provas, descrição das entrevistas etc.

**7.4.3.** Verificar com frequência o e-mail institucional, bem como os sites institucionais, a fim de inteirar-se de notícias e informações sobre o PIB/UFLA.

**7.4.4.** Informar ao SPP/DRPE/PROGRAD quaisquer irregularidades ou impossibilidades para o bolsista continuar no projeto, como o interesse em desligar-se do projeto, perda da condição de vulnerabilidade socioeconômica atestada pela PRAEC, conclusão dos requisitos acadêmicos, trancamento geral do curso, desligamento, abandono ou desistência do curso de graduação ou outra que não esteja de acordo com o estipulado na Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022 e na Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 2023.

**7.4.5.** Atender as competências dos orientadores exigidas Capítulo VII da Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022.

**7.4.6.** Informar ao SPP/DRPE/PROGRAD, sempre que solicitado, sobre o desenvolvimento do projeto sob sua coordenação, bem como a avaliação e relatório de desempenho dos bolsistas.

**7.4.7.** Citar o vínculo com o programa e projeto e incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, seminários, eventos e similares, cujos resultados sejam vinculados às atividades do projeto.

**7.4.8.** Estar ciente sobre as disposições da Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022 e da Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 2023.

**7.5.** É vedado ao orientador:

**7.5.1.** Repassar a outro a coordenação do projeto ou a orientação do bolsista sob sua responsabilidade, exceto nos casos de afastamentos oficiais previamente comunicados ao SPP/DRPE/PROGRAD.

**7.5.2.** Permitir ao estudante qualquer tipo de interrupção em relação ao projeto sem a autorização do SPP/DRPE/PROGRAD.

## **8. DAS INSCRIÇÕES**

**8.1.** O período de inscrições será de 06/10/2023 até as 23h59min do dia 27/10/2023, pelo SIG. Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

**8.2.** O discente deverá acessar o SIG no endereço eletrônico: [www.sig.ufla.br](http://www.sig.ufla.br), efetuar o login, acessar a área de Editais de Bolsas Institucionais, selecionar o edital, selecionar o projeto, e confirmar a inscrição.

**8.2.1.** Não é necessário anexar documentos no ato da inscrição.

**8.3.** O discente somente poderá efetuar sua inscrição desde que atenda aos requisitos conforme o item 4 e o Anexo I deste edital.

**8.4.** O candidato que apresentar inscrição incompleta ou não atender os requisitos determinados por este edital será desclassificado.

**8.5.** Caso o candidato queira alterar a opção do projeto ao qual se inscreveu, deverá, durante o período de inscrições, excluir sua inscrição e efetuar uma nova inscrição.

## **9. DAS ENTREVISTAS**

**9.1.** No dia 30/10/2023 será divulgado no SIG, na área de Editais de Bolsas Institucionais (Editais de Bolsas Institucionais » Inscrições do Aluno » Exibir Inscrição) a relação do dia, horário e local ou plataforma digital em que ocorrerão as entrevistas.

**9.2.** As entrevistas poderão ocorrer entre os dias 31/10/2023 e 17/11/2023, entre 08h00min e 21h00min.

**9.3.** A entrevista será composta por cinco perguntas que poderão ser feitas de forma oral, escrita ou ambas, relacionadas ao projeto e ao perfil acadêmico do candidato, as quais serão pontuadas em escala de 0 a 100 pontos.

**9.4.** A entrevista poderá ser feita por videoconferência, pela utilização de outro meio digital ou de forma presencial, conforme definido pelo avaliador.

**9.5.** O candidato que não comparecer à entrevista por motivo justificado, deverá entrar em contato com o avaliador até o último dia do período de entrevistas e solicitar novo agendamento, o qual deverá ocorrer até um dia após o término do período estipulado no item 9.2.

**9.6.** O candidato que não comparecer à entrevista será desclassificado.

**9.7.** É de inteira responsabilidade do candidato consultar as informações sobre a entrevista no SIG.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**10.1.** O critério de seleção dos estudantes para ocupação das vagas reservadas será o estudante com menor pontuação da avaliação socioeconômica realizada pela PRAEC, desde que atingida a nota mínima para classificação estipulada no item 10.4.

**10.2.** Em caso de empate serão considerados os seguintes critérios de classificação em ordem de:

**10.2.1.** Menor índice de renda per capita (IPC) de acordo com a avaliação socioeconômica realizada pela PRAEC.

**10.2.2.** Maior nota final, de acordo com o item 10.3.

**10.3.** A avaliação dos candidatos será composta por cinco notas. A primeira nota em escala de 0 a 100 pontos refere-se à primeira pergunta a ser feita na entrevista com peso de 20% (E1). A segunda nota em escala de 0 a 100 pontos refere-se à segunda pergunta a ser feita na entrevista com peso de 20% (E2). A terceira nota em escala de 0 a 100 pontos refere-se à terceira pergunta a ser feita na entrevista com peso de 20% (E3). A quarta nota em escala de 0 a 100 pontos refere-se à quarta pergunta a ser feita na entrevista com peso de 20% (E4). A quinta nota em escala de 0 a 100 pontos refere-se à quinta pergunta a ser feita na entrevista com peso de 20% (E5). Portanto, a Nota Final do candidato será calculada a partir da média ponderada:

$$\text{Nota Final} = (E1*20 + E2*20 + E3*20 + E4*20 + E5*20) / 100$$

**10.4.** Serão eliminados deste edital os candidatos que obtiverem nota final da avaliação realizada conforme item 10.3 inferior a 50 pontos.

## **11. DO RESULTADO PRELIMINAR**

**11.1.** No dia 27/11/2023 será divulgado o resultado preliminar do processo seletivo nos sites da PROGRAD e da PRAEC.

**11.2.** É de inteira responsabilidade do candidato consultar o resultado preliminar.

## **12. DO RECURSO**

**12.1.** O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, desde que devidamente instruído e fundamentado.

**12.2.** O período de recurso será de 28/11/2023 até as 23h59min do dia 29/11/2023.

**12.3.** O recurso deverá ser redigido em formulário de recurso, disponível no site da PROGRAD, de forma digitada, devendo ser enviado do e-mail institucional do candidato para o e-mail: [cpp.prg@ufla.br](mailto:cpp.prg@ufla.br), no período estipulado no item 12.2.

**12.4.** O recurso será analisado pela PROGRAD, podendo ser consultado o avaliador responsável pelo projeto, que dará(ão) decisão terminativa sobre ele, constituindo-se em única e última instância acadêmica de recurso.

**12.5.** Não serão apreciados os recursos incompletos, preenchidos incorretamente, ou que não estejam de acordo com as normas deste edital.

**12.6.** No dia 04/12/2023 será divulgado no site da PROGRAD o resultado dos recursos. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado de seu recurso.

**12.7.** Havendo prorrogação na data de divulgação do resultado, o prazo de recurso e de análise poderá ser estendido por igual período.

### **13. DO RESULTADO FINAL, DA PRIMEIRA LISTA DE CHAMADA, DA LISTA DE ESPERA E DOS PROCEDIMENTOS PARA CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE PELA VAGA**

**13.1.** No dia 05/12/2023 será divulgado nos sites da PROGRAD e da PRAEC, o resultado final deste edital, contendo a relação dos candidatos classificados para a primeira lista de chamada até o limite de vagas disponíveis, a relação dos candidatos em lista de espera e a relação dos candidatos desclassificados, caso haja.

**13.1.1.** Os candidatos constantes na lista de espera poderão ser convocados posteriormente caso haja vagas não preenchidas na primeira lista de chamada, ou se surgirem vagas ociosas durante a vigência do edital.

**13.2.** O candidato convocado na primeira lista de chamada que tiver interesse pela vaga, deverá acessar o SIG, na área de Editais de Bolsas Institucionais para confirmar o Termo de Compromisso e cadastrar os dados bancários entre os dias 05/12/2023, até as 23h59min do dia 07/12/2023.

**13.3.** Após a manifestação de interesse pela vaga, o discente deverá se apresentar para seu orientador a fim de iniciar as atividades do projeto, observado o início da vigência das atividades.

**13.4.** É de inteira responsabilidade do candidato consultar o resultado final no SIG e nos sites da PROGRAD e da PRAEC.

**13.5.** O candidato convocado que não manifestar interesse pela vaga no prazo estabelecido no item 13.2 será considerado desistente e excluído da lista de suplentes deste edital.

### **14. DOS RESULTADOS DA SEGUNDA E DEMAIS LISTAS DE CHAMADAS, DA LISTA DE ESPERA E DOS PROCEDIMENTOS PARA CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE PELA VAGA**

**14.1.** No dia 11/12/2023 será divulgado nos sites da PROGRAD e da PRAEC, o resultado da segunda lista de chamada deste edital, caso haja.

**14.2.** O candidato convocado na segunda lista de chamada que tiver interesse pela vaga, deverá acessar o SIG, na área de Editais de Bolsas Institucionais para confirmar o Termo de Compromisso e cadastrar os dados bancários entre os dias 11/12/2023, até as 23h59min do dia 13/12/2023.

**14.3.** As demais chamadas ocorrerão, caso necessário, através do e-mail institucional do candidato, a partir do dia 18/12/2023.

**14.4.** O candidato convocado que não manifestar interesse pela vaga no prazo estabelecido, será considerado desistente e excluído da lista de suplentes deste edital.

**14.5.** A convocação de candidatos em decorrência do surgimento de vagas ociosas durante a vigência do projeto somente será executada por deliberação da PROGRAD, observando-se o período de vigência do edital, os aspectos operacionais, administrativos e orçamentários, e não somente a ociosidade de vagas.

### **15. DA SUSPENSÃO E RESCISÃO**

**15.1.** São indícios que justificam a suspensão da bolsa quaisquer condutas que não estejam de acordo com o estabelecido neste edital, na Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022 e na Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 2023.

**15.2.** Os trâmites do processo de suspensão e rescisão do contrato de bolsas ocorrerão de acordo com o previsto na Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022.

## **16. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**16.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar fundamentadamente o presente edital e suas eventuais alterações, devendo formalizar o pedido em processo autuado.

**16.2.** A impugnação deve ser recebida pelo Setor Programas e Projetos de Ensino/DRPE/PROGRAD em até 5 (cinco) dias antes da data fixada para início da avaliação e seleção dos candidatos, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

**16.3.** Os pedidos de impugnação protocolados e instruídos tempestivamente serão julgados pela DRPE/PROGRAD e a decisão da impugnação será publicada no site desta Diretoria.

**16.4.** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item e subitem que será objeto de impugnação.

**16.5.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

**16.6.** A impugnação não impedirá o impugnante de participar do processo seletivo até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

## **17. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas constantes neste edital, na Resolução Normativa CUNI Nº 028, de 2022 e na Resolução Normativa CUNI Nº 074, de 2023.

**17.2.** Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pela PROGRAD.

**17.3.** Todos os horários determinados por este edital seguirão horário oficial de Brasília/DF.

**17.4.** A PROGRAD não se responsabiliza por solicitações de inscrição ou de recurso não recebidos por quaisquer motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato ou fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**17.5.** Os casos omissos serão avaliados pela DRPE/PROGRAD, de acordo com as suas competências legais.

Lavras, 6 de outubro de 2023

RONEI XIMENES MARTINS  
Pró-Reitor de Graduação



**Anexo I**  
**Vagas PETI**

<b>Projeto</b>	<b>Orientador Setor E-mail</b>	<b>Requisito estar matriculado em algum dos seguintes cursos de graduação, conforme o projeto</b>	<b>Habilidades/conhecimentos desejáveis</b>	<b>Total de vagas reservadas</b>
PETI Biologia Parasitária	Joziana Muniz de Paiva Barçante (DME/FCS) E-mail: joziana@ufla.br	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Biológicas (Bacharelado)</li> <li>• Ciências Biológicas (Licenciatura)</li> <li>• Engenharia Ambiental e Sanitária</li> <li>• Medicina (Bacharelado)</li> <li>• Medicina Veterinária (Bacharelado)</li> <li>• Nutrição (Bacharelado)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desejável que haja interesse em trabalhos que envolvam ensino, pesquisa e extensão.</li> <li>• Desejável que haja interesse na área de epidemiologia e controle das doenças infecciosas e parasitárias.</li> </ul>	<b>05</b>
PETI Direito	Gustavo Pereira Leite Ribeiro (DIR/FCSA) E-mail: gustavoribeiro@ufla.br	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direito (Bacharelado)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desejável ter cursado com aprovação o componente curricular GDI106 - Direito Civil I.</li> </ul>	<b>05</b>
PETI Engenharia Civil	Rodrigo Allan Pereira (DEA/EENG) E-mail: rodrigo.apereira@ufla.br	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABI-Engenharia, com predileção para Engenharia Civil</li> <li>• Bacharelado Interdisciplinar em Inovação, Ciência e Tecnologia (BICT)</li> <li>• Engenharia Civil (Bacharelado)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desejável estar matriculado até o 8º período do curso.</li> <li>• Desejável realizar, no máximo, duas atividades extracurriculares.</li> <li>• Ter disponibilidade para encontros semanais acordados com os demais membros do projeto.</li> </ul>	<b>05</b>
PETI Engenharia de Controle e Automação	Fábio Domingues de Jesus (DAT/EENG) E-mail: fabio.jesus@ufla.br	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia de Controle e Automação (Bacharelado)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desejável ter conhecimentos sobre Arduino e conceitos básicos de programação.</li> <li>• Desejável ter conhecimento básico de inglês.</li> </ul>	<b>05</b>