**FORMULÁRIO 1**

**PROJETO DE DOCÊNCIA VOLUNTÁRIA – PDV– SOLICITAÇÕES ORDINÁRIAS**

**ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO**

* O Departamento deve entregar apenas 1 (um) Projeto de Docência Voluntária por período letivo;
* Todos os pedidos do Departamento devem ser entregues de uma vez, sejam eles renovação ou não;
* A tabela pode ser adequada às necessidades do Departamento, inserindo ou excluindo linhas de acordo com o que será solicitado;
* Existe um modelo de “declaração de carga horária” no site da PROGRAD que deve ser preenchido e assinado pelo Chefe do Departamento.

**ORIENTAÇÕES AO DOCENTE SOLICITANTE**

* **Deve ser feito um plano de trabalho por disciplina, ou seja, um arquivo por disciplina;**
* Para definir se o docente se enquadra na possibilidade de solicitar ordinariamente um docente voluntário, consultar os artigos 3º, 4º, 5º e 6º da Resolução CEPE nº 268/2018.
* **Independente do motivo da solicitação, DEVE-SE anexar declaração do chefe de departamento para comprovação das disciplinas ministradas (art. 9º);**
* As informações devem ser preenchidas digitadas;
* Para solicitar docente voluntário com base em **carga horária**, deve-se lecionar, pelo menos, 16 horas/aula (sendo 8 horas/aula na graduação). **Somente o excedente** a 08 horas/aula na graduação e a 16 horas/aula **totais** poderá ser lecionado pelo docente voluntário.
* **Com relação às Atividades de Orientação, a carga horária considerada é calculada na forma (art. 4º, §2º):**
	+ **Obs**.: anexar declaração do docente que está solicitando o Docente Voluntário, contendo os nomes dos estudantes orientados com respectivo número de matrícula e se são de Iniciação Científica ou de Pós-Graduação.
	+ **Importante:** as atividades de orientação **somente serão contabilizadas** para os professores que solicitarem docente voluntário com base em **carga horária**. Caso não seja por este motivo, não há necessidade de inserir esta informação.
* Caso seja solicitado docente voluntário pós-doutorando, o professor responsável pela disciplina também deverá anexar declaração de anuência com a Docência Voluntária do orientador do pós-doutorando.

**PROJETO DE DOCÊNCIA VOLUNTÁRIA – PDV – SOLICITAÇÕES ORDINÁRIAS**

**Departamento:** *(insira aqui nome e sigla do Departamento - digitado)*

**Chefe do Departamento:** *(insira aqui nome do Chefe do Departamento – digitado)*

**Período:**[ ]  1º [ ]  2º de 20

**Nº TOTAL de vagas solicitadas pelo departamento**: *(insira aqui nº de vagas solicitadas – digitado)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código da disciplina solicitada** | **Docente solicitante** | **Motivo da solicitação** **(carga horária, CD, FCC ou FG)** | **Número total de docentes voluntários para a disciplina** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Data da Assembleia Departamental que aprovou PDV:** \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

**Assinatura do Chefe do Departamento**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

Nº TOTAL de vagas aprovadas:

Observações:

Homologado pela PROGRAD em \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Assinatura do responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_