

TUTORIAL PARA ESTUDANTES MATRICULADOS EM DISCIPLINAS DE CONCLUSÃO DE CURSO
TUTORIAL – SISTEMA INTEGRADO DE PROCESSOS – WWW.SIP.PRG.UFLA.BR

The screenshot displays a web browser window with the URL www.sip.prg.ufla.br/discente/. The page features a blue header with the SIP logo and navigation links for 'Ana (Simulação)' and 'Sair'. Below the header, a menu titled 'Menu: Acesso para Discentes' is shown, with a 'Voltar' button. A prominent blue button labeled 'Conclusão de Curso - TCC' is visible. At the bottom of the page, there is a link for 'Sobre o SIP'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 08/05/2017 and time 14:25.

Passo 1) Acessar Conclusão de Curso – TCC para iniciar os procedimentos.

- Menu: Conclusão de Curso - TCC Voltar
- 1) Cadastrar TCC SIP - 1) Cadastrar TCC
 - 2) Cadastrar apresentação
 - 3) Gerar ata
 - 4) Enviar ata digitalizada e trabalho final
 - 5) Solicitar o conceito X
 - 6) Meu Status

Passo 2) Acessar “Cadastrar TCC”.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.sip.prg.ufla.br/discente/tcc/cadastrar_tcc/. The page has a blue header with the SIP logo and navigation links for 'Ana (Simulação)' and 'Sair'. Below the header, there is a menu bar with 'Menu: 1) Cadastrar TCC' and a 'Voltar' button. A status message reads 'Status: Aguardando sua solicitação. (*) Campos obrigatórios.' with a 'Ler instruções' button. The main content area contains a form with the following fields:

Nome orientador (*)	GIOVANA
Setor orientador (*)	DBI
E-mail orientador (*)	res@dbi.ufla.br
Nome coorientador	VÂNIA
Setor coorientador	DBI
E-mail coorientador	io@dbi.ufla.br
Arquivo PDF (*)	Nenhum arquivo selecionado

An 'Enviar' button is located at the bottom right of the form area. A footer bar contains the text 'Sobre o SIP'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '08/05/2017' and time '14:28'.

Passo 3) No acesso a “Cadastrar TCC” informe o nome do orientador, setor, e e-mail institucional. Se haver coorientador, informe o nome, o setor e o e-mail (institucional ou pessoal). Anexe o arquivo em formato .PDF exigido nas instruções no link “aqui”, e clique em “Enviar”.



Menu: 1) Cadastrar TCC

Voltar

Sua solicitação foi recebida com sucesso.



Passo 4) Comunique seu orientador para que acesse o sistema e avalie seu cadastro. Caso seu orientador aprove, a solicitação seguirá ao professor responsável pela disciplina para avaliação, caso ele também aprove, esta etapa estará concluída e você poderá seguir para a próxima etapa. Caso alguma das instâncias reprove sua solicitação, será necessário refazer atendendo as correções.



Menu: Conclusão de Curso - TCC Voltar

1) Cadastrar TCC	2) Cadastrar apresentação
3) Gerar ata	4) Enviar ata digitalizada e trabalho final
5) Solicitar o conceito X	6) Meu Status



Passo 5) Após ter em mãos os dados de composição da banca; dia, horário e local da defesa; título e trabalho definidos, acesse “Cadastrar apresentação”.

SIP - 2) Cadastrar apre... SIP - Sistema Integrado... Nova guia

www.sip.prg.ufla.br/discente/tcc/cadastrar_apresentacao/

SIP Ana (Simulação) Sair

Menu: 2) Cadastrar apresentação Voltar

Status: Aguardando sua solicitação. (*) Campos obrigatórios. Ler instruções

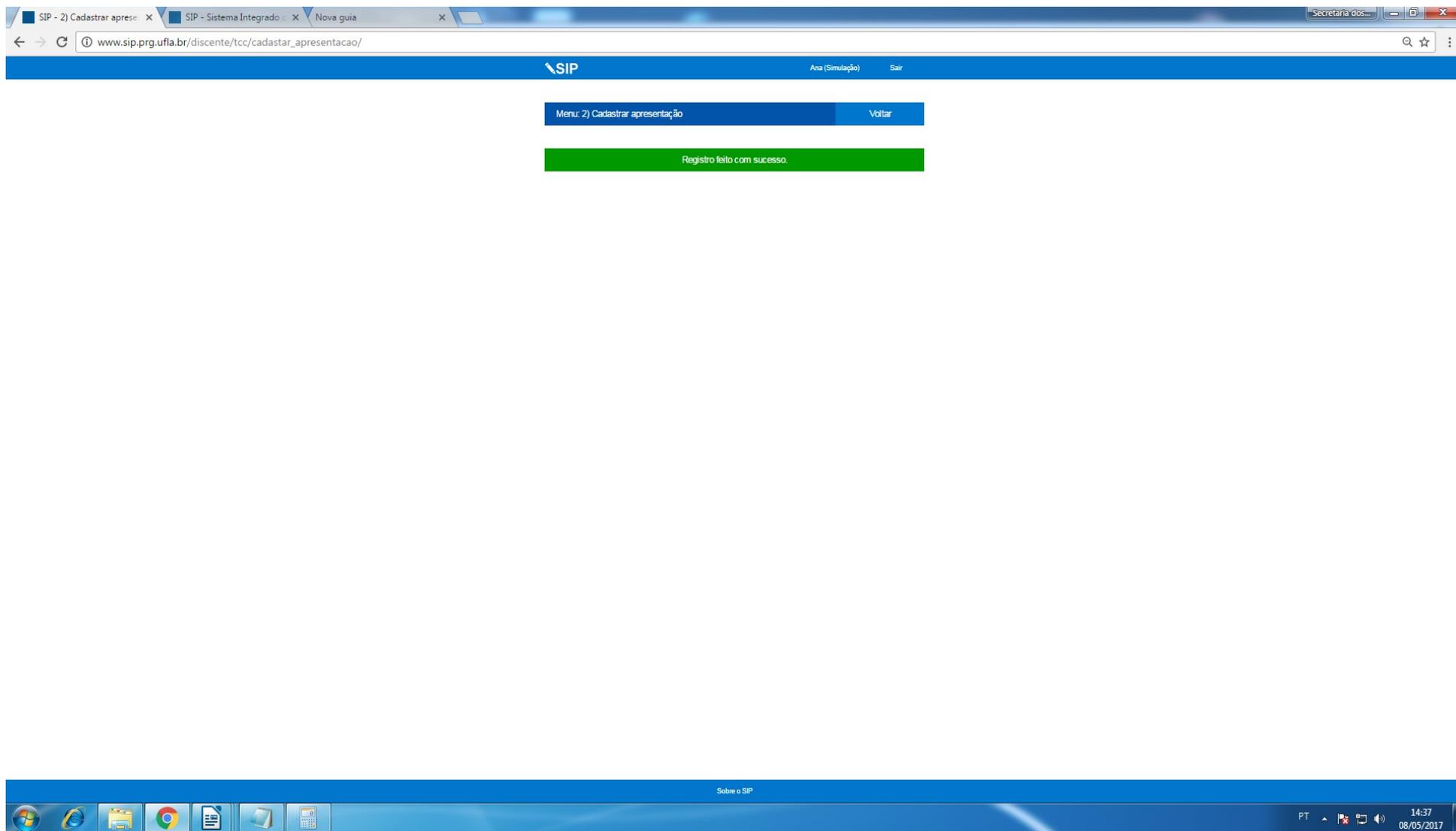
01) Trabalho em .PDF (*)	1_francielle_011160-74.pdf
02) Título do trabalho (*)	MEU TÍTULO
03) Dia da apresentação (*)	08/05/2017
04) Horário (*)	10:00
05) Local (*)	DBI-01
06) Nome do Presidente (*)	VÂNIA
07) Setor do Presidente (*)	DBI
08) E-mail do Presidente (*)	io@dbi.ufla.br
09) Nome do 1º membro (*)	JOÃO DA SILVA
10) Setor do 1º membro (*)	DBI
11) E-mail do 1º membro (*)	joaodasilva@dbi.ufla.br
12) Nome do 2º membro	FERNANDO PERES
13) Setor do 2º membro	DBI
14) E-mail do 2º membro	fp@dbi.ufla.br
15) Nome do 3º membro	Nome do 3º membro (confira muito atentamente)
16) Setor do 3º membro	Sigla do setor do 3º membro, exemplo: DEX
17) E-mail do 3º membro	E-mail do 3º membro (confira muito atentamente)
18) Nome do 4º membro	Nome do 4º membro (confira muito atentamente)
19) Setor do 4º membro	Sigla do setor do 4º membro, exemplo: DEX
20) E-mail do 4º membro	E-mail do 4º membro (confira muito atentamente)

Enviar

Sobre o SIP

PT 14:36 08/05/2017

Passo 6) Cadastre as informações solicitadas e clique em enviar. Caso seu orientador aprove, a solicitação seguirá ao professor responsável pela disciplina para avaliação, caso ele também aprove, esta etapa estará concluída e você poderá seguir para a próxima etapa. Caso alguma das instâncias reprove sua solicitação, será necessário refazer atendendo as correções.



Passo 7) Comunique seu orientador para que acesse o SIP e avalie sua solicitação de apresentação.



Menu: Conclusão de Curso - TCC Voltar

- 1) Cadastrar TCC
- 2) Cadastrar apresentação
- 3) Gerar ata SIP - 3) Gerar ata
- 4) Enviar ata digitalizada e trabalho final
- 5) Solicitar o conceito X
- 6) Meu Status



Passo 8) Após a aprovação da apresentação pelo professor responsável pela disciplina, acesse o SIP e clique em “Gerar ata”.



Menu: 3) Gerar ata	Voltar
Status: Ata disponível. Você está apto a defender.	Ler instruções
ANA PRG312 - MONOGRAFIA DE CONCLUSÃO DE CURSO A defesa foi marcada para às 10h00min de 08/06/2017	Baixar Ata

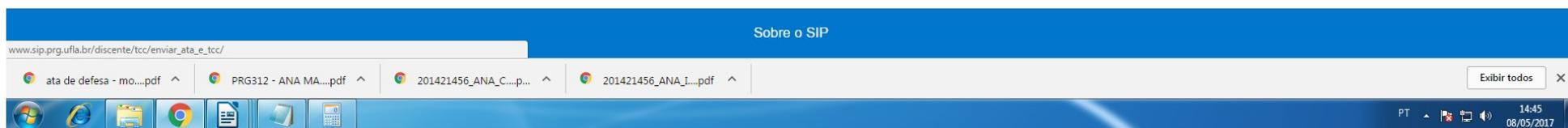


Passo 9) Clique em “Baixar Ata” para fazer o download da sua ficha de notas (página 1), da sua ata (página 2) de das declarações dos presentes na defesa (demais páginas). Imprima-os e leve no dia de sua defesa.



Menu: Conclusão de Curso - TCC Voltar

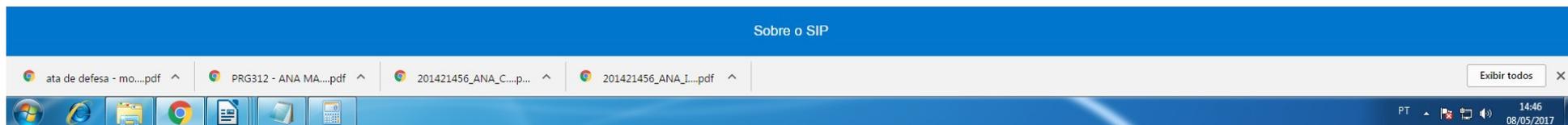
1) Cadastrar TCC	2) Cadastrar apresentação
3) Gerar ata	4) Enviar ata digitalizada e trabalho final
5) Solicitar o conceito X	6) Meu Status



Passo 10) Após ter em mãos a ficha de notas (página 1), da sua ata (página 2) preenchidas em um único arquivo, e o trabalho final em outro arquivo, acesse “Enviar ata digitalizada e trabalho final”.



Menu: 4) Enviar ata digitalizada e trabalho final	Voltar
Status: Aguardando o envio da ata digitalizada e do trabalho final.	Ler instruções
Título Final	MEU TÍTULO CORRIDO SE NECESSÁRIO
Nota Final da Ata	98,50
Ata Digitalizada	4_gabriel_011292-04.pdf
Trabalho Final	9_luana_007940-10.pdf
	Enviar

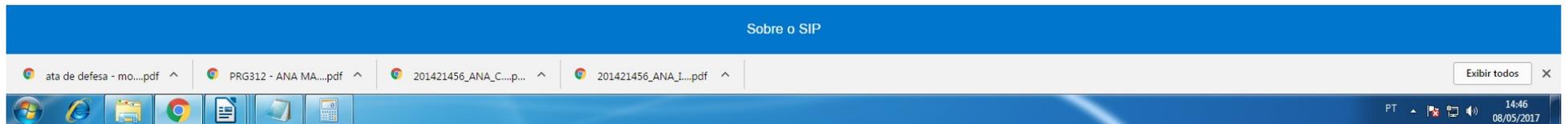


Passo 11) Preencha o título final (preencha o título se sofreu alteração ou não), preencha a nota com vírgula e duas casas decimais, em ata digitalizada anexe em um único arquivo a ficha de notas (página 1), da sua ata (página 2), e em trabalho final anexe o seu trabalho final corrigido e clique em “Enviar”. (Leia as instruções). Caso seu orientador aprove, a solicitação seguirá ao professor responsável pela disciplina para avaliação, caso ele também aprove, esta etapa estará concluída e você terá concluído o processo. Caso alguma das instâncias reprove sua solicitação, será necessário refazer atendendo as correções.



Menu: 4) Enviar ata digitalizada e trabalho final Voltar

Sua solicitação foi recebida com sucesso.



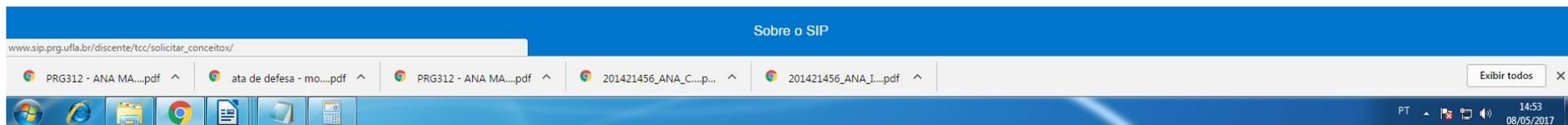
Passo 12) Comunique seu orientador para que acesse o SIP e avalie sua solicitação.



Menu: Conclusão de Curso - TCC Voltar

- 1) Cadastrar TCC
- 2) Cadastrar apresentação
- 3) Gerar ata
- 4) Enviar ata digitalizada e trabalho final
- 5) Solicitar o conceito X
- 6) Meu Status

SIP - 5) Solicitar o conceito X



Passo 1 do conceito X) (Só é possível cadastrar a solicitação de conceito X após a conclusão da etapa “Cadastrar TCC”). Em caso de impossibilidade de defesa, e caso haja justificativa pertinente, o estudante poderá solicitar o Conceito X. Para realizar a solicitação acesse “Solicitar o conceito X”.



Menu: 5) Solicitar o conceito X Voltar

Status: Aguardando a solicitação de conceito X. Ler instruções

DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DE IMPOSSIBILIDADE DE CONCLUSÃO DO TRABALHO NO PERÍODO LETIVO ATUAL.

Enviar

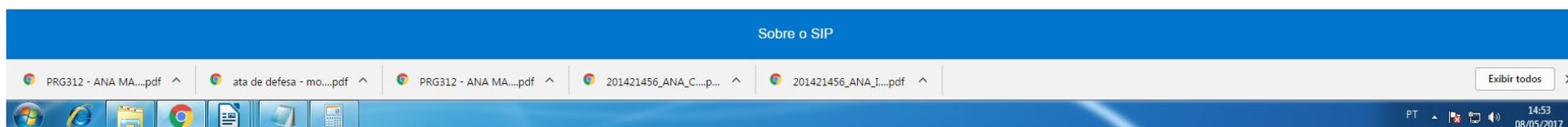


Passo 2 do conceito X) Antes de inserir o texto de justificativa do Conceito X, envie um e-mail ao seu orientador com o texto adequado e aguarde ele confirmar o modo de escrita e todos os argumentos. Após ter o texto correto, redija-o no campo acima e clique em “Enviar”.



Menu: 5) Solicitar o conceito X Voltar

Sua solicitação foi recebida com sucesso.



Passo 3 do conceito X) Comunique seu orientador para que acesse o SIP e avalie sua solicitação. Caso seu orientador aprove, a solicitação seguirá ao professor responsável pela disciplina para avaliação, caso ele também aprove, esta etapa estará concluída e você terá concluído o processo. Caso alguma das instâncias reprove sua solicitação (mesmo com sugestão de correção) o conceito X será negado.