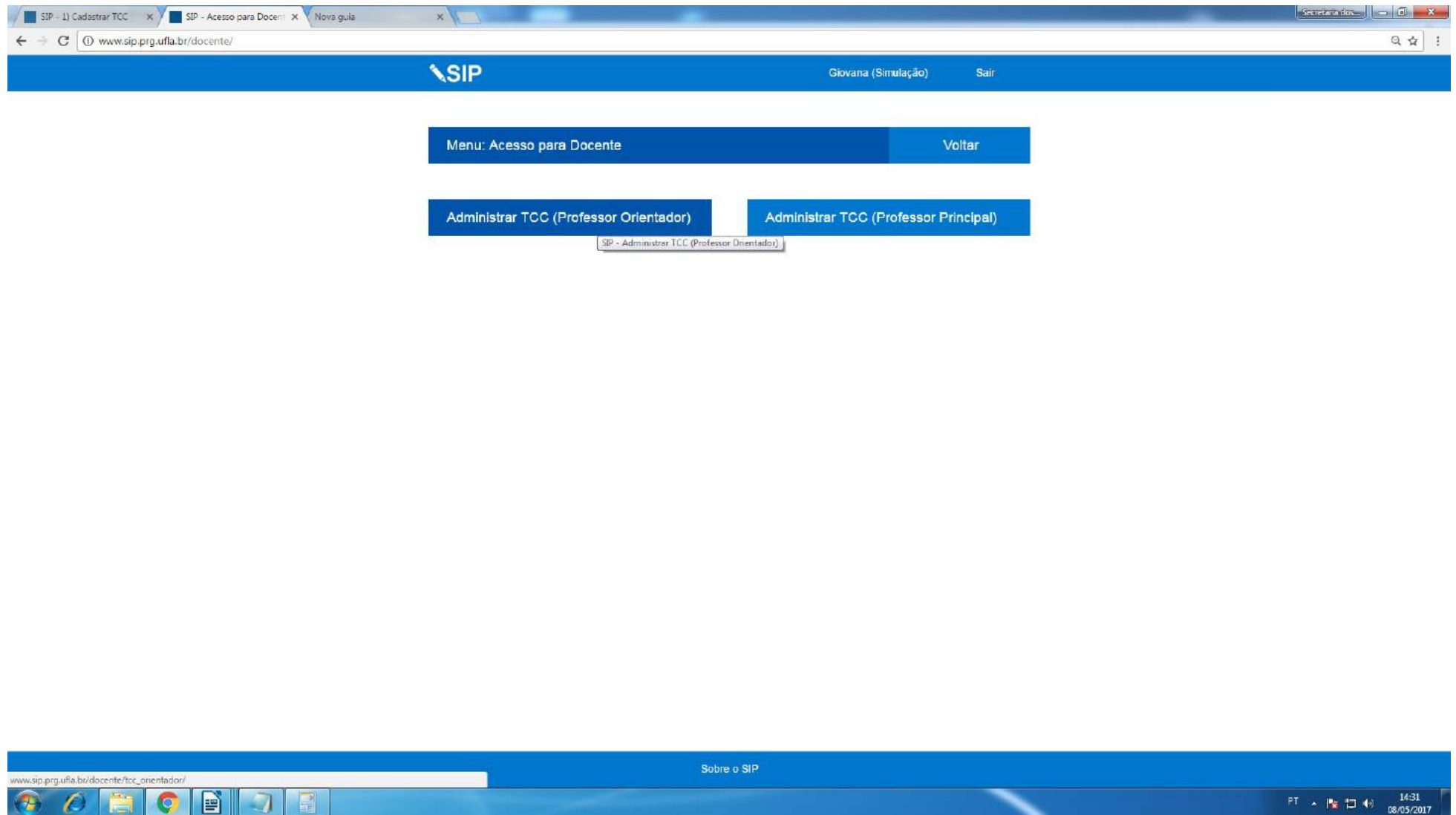
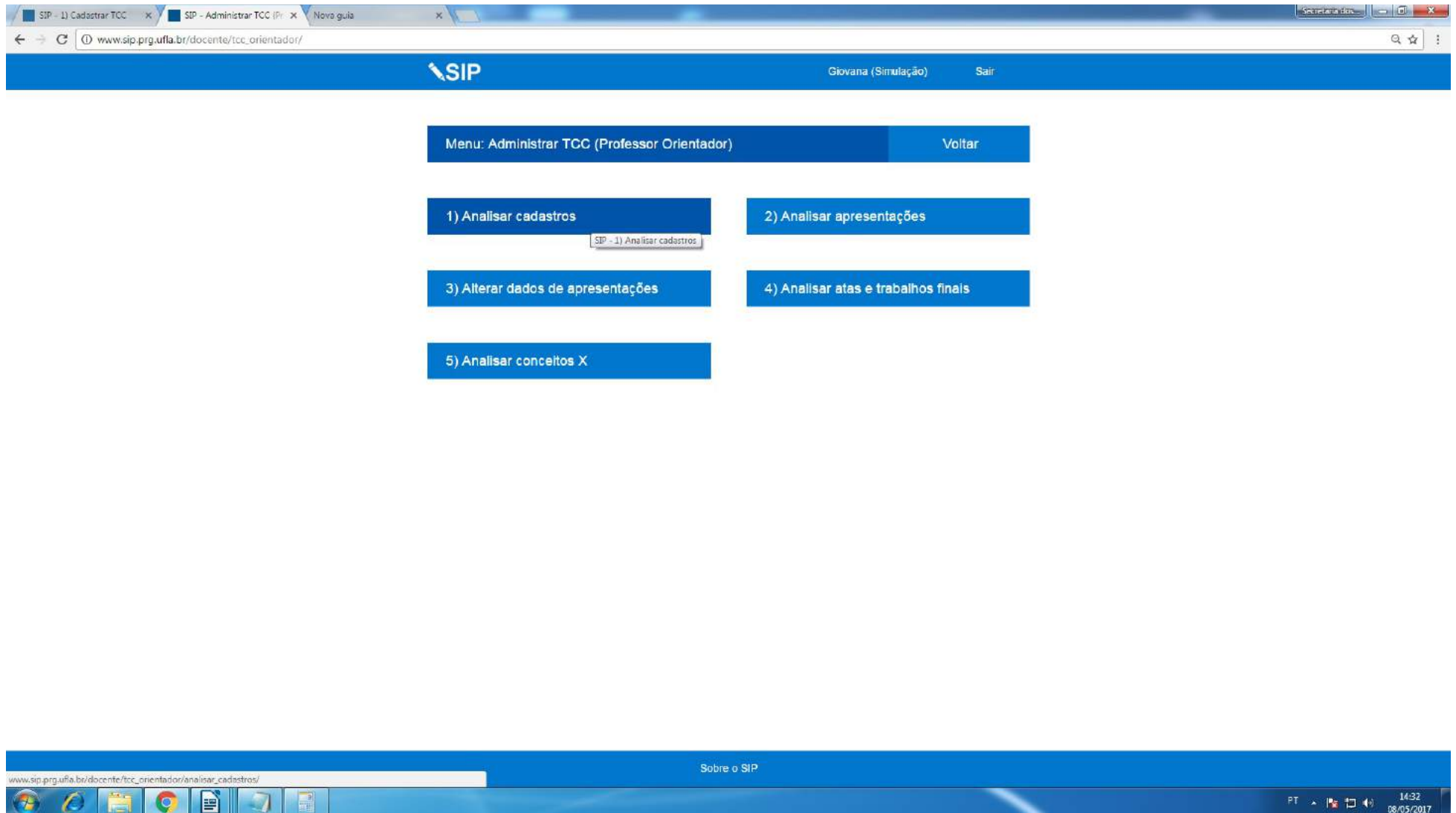


TUTORIAL PARA ORIENTADORES DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO TUTORIAL – SISTEMA INTEGRADO DE PROCESSOS – WWW.SIP.PRG.UFLA.BR



Passo 1) Para acessar o sistema como orientador acesse “Administrar TCC (Professor Orientador)”.



Passo 2) Após o estudante registrar o cadastro de seu trabalho no sistema, ele o comunicará para que você acesse “Analisar cadastros” para avaliar a solicitação do discente.



Menu: 1) Analisar cadastros		Voltar
(PRG312) Ana	(08/05/2017)	Aceitar
Solicitou sua orientação às 14h28min de 08/05/2017.		Recusar
Em caso de recusa é necessário justificar aqui.		Baixar Arquivo



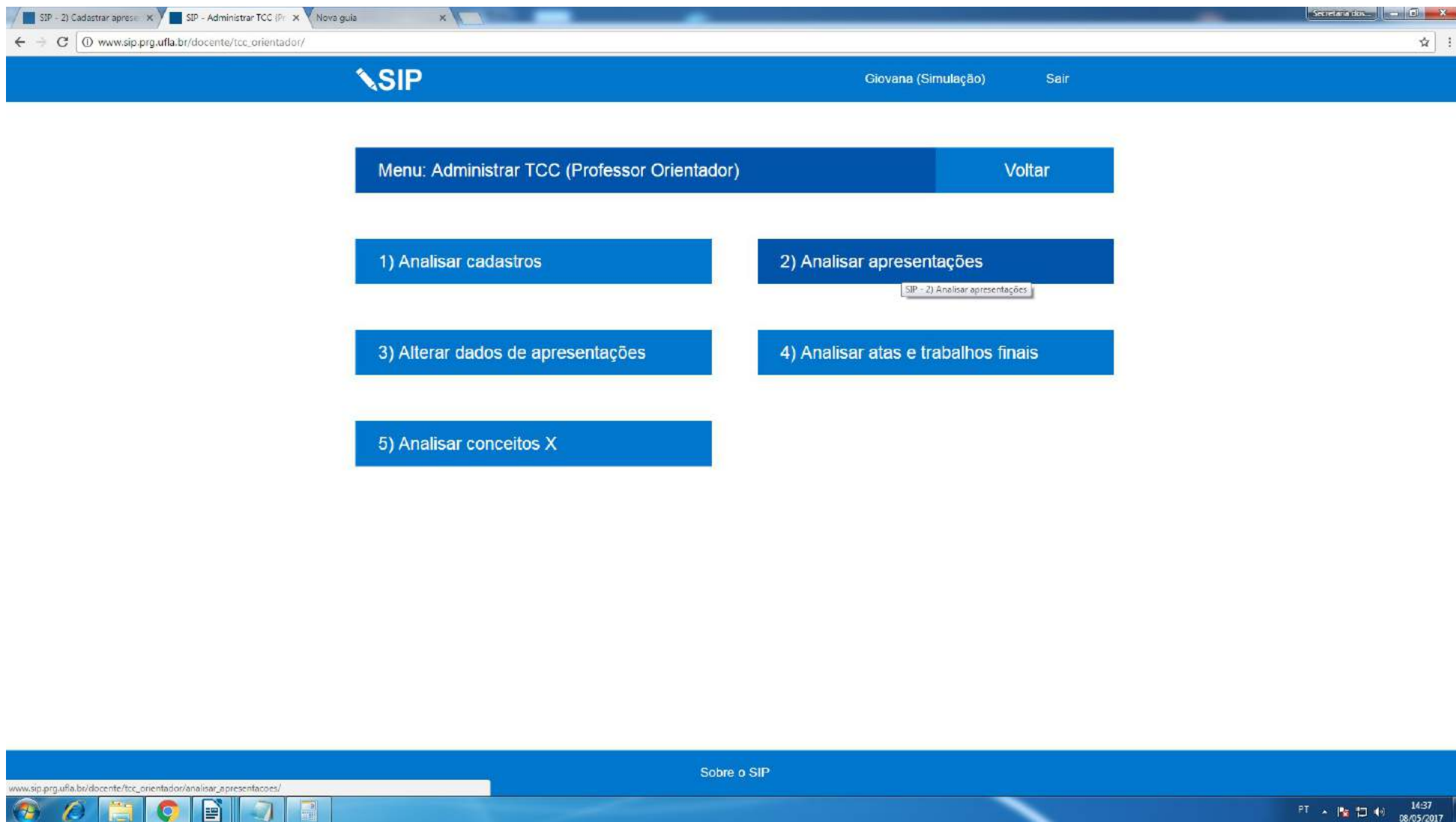
Passo 3) Para analisar o registro de cadastro, primeiramente baixe o arquivo contendo as informações necessárias de cadastro e verifique se estão corretas, se as informações estiverem de acordo clique em “Aceitar”. Já em casos nos quais as informações registradas estiverem incorretas será necessário preencher uma justificativa de recusa contendo as informações para que o discente corrija a solicitação e clique em “Recusar”.



Menu: 1) Analisar cadastros	Voltar
(PRG312) Ana (08/05/2017) Você aceitou a orientação às 14h32min de 08/05/2017. Aguardando a análise de "Giovana", responsável por PRG312.	Baixar Arquivo



Passo 4) Caso você aprove, a solicitação seguirá ao professor responsável pela disciplina para avaliação, caso ele também aprove, esta etapa estará concluída e o discente poderá seguir para a próxima etapa. Caso alguma das instâncias reprove a solicitação, será necessário que o discente refaça a requisição atendendo as correções.



Passo 5) Após o estudante registrar a apresentação de seu trabalho no sistema, ele o comunicará para que você acesse “Analisar apresentações” para avaliar a solicitação do discente.



Menu: 2) Analisar apresentações		Voltar
(PRG312) Ana	(08/05/2017)	Dados da Defesa
Marcou a apresentação para 08/06/2017.		Dados do Trabalho
Em caso de recusa é necessário justificar aqui.		Aceitar Recusar



Passo 6) Para analisar o registro de apresentação, primeiramente baixe os arquivos com os dados da defesa e os dados do trabalho e verifique se estão corretas, se as informações estiverem de acordo clique em “Aceitar”. Já em casos nos quais as informações registradas estiverem incorretas será necessário preencher uma justificativa de recusa contendo as informações para que o discente corrija a solicitação e clique em “Recusar”.



Menu: 2) Analisar apresentações		Voltar
(PRG312) Ana	(08/05/2017)	Dados da Defesa
Você aceitou a apresentação às 18h39min de 08/05/2017.		Dados do Trabalho
Aguardando a análise de "Giovana", responsável por PRG312.		

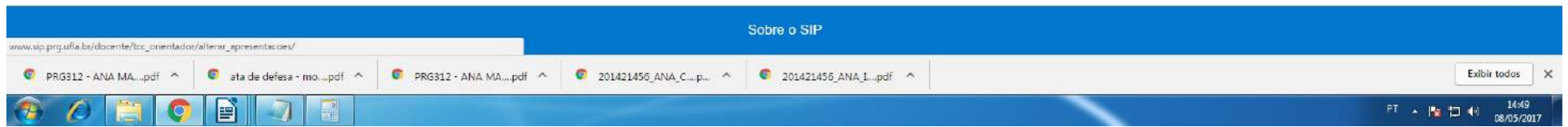


Passo 7) Caso você aprove, a solicitação seguirá ao professor responsável pela disciplina para avaliação, caso ele também aprove, esta etapa estará concluída e o discente poderá seguir para a próxima etapa. Caso alguma das instâncias reprove a solicitação, será necessário que o discente refaça a requisição atendendo as correções.

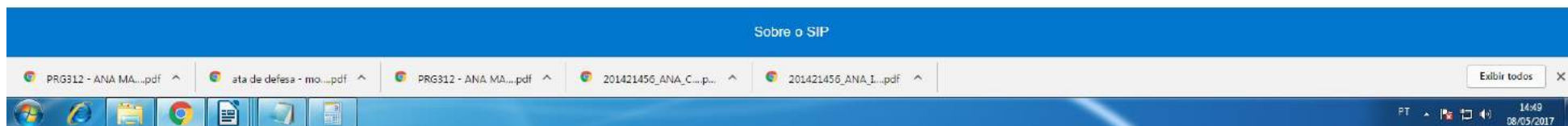
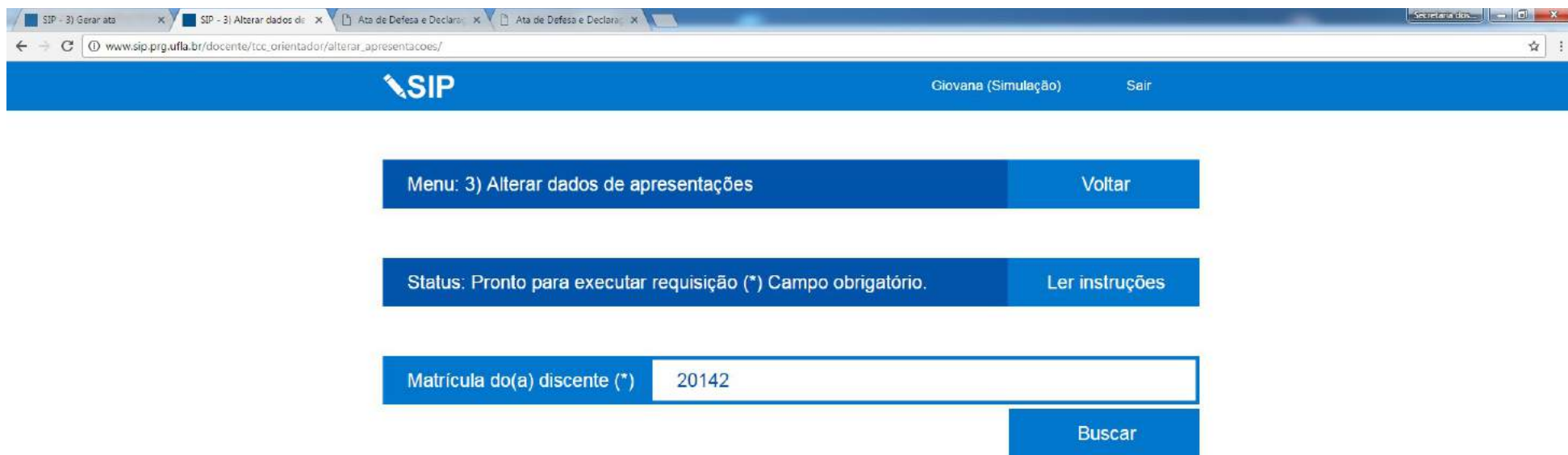


Menu: Administrar TCC (Professor Orientador) Voltar

- 1) Analisar cadastros
- 2) Analisar apresentações
- 3) Alterar dados de apresentações
- 4) Analisar atas e trabalhos finais
- 5) Analisar conceitos X



Passo 8) Após a apresentação do discente estar aprovada pelo professor responsável pela disciplina e caso seja necessário alterar a grafia do nome de algum membro da banda, dia, horário, local ou título; o discente deverá o procurar para que seja corrigido os dados da apresentação.



Passo 9) Em caso de necessidade de alteração de dados da apresentação, você deve informar a matrícula do estudante e clicar em “Buscar”.

SIP - 3) Gerar ata x SIP - 3) Alterar dados de x Ata de Defesa e Declara... x Ata de Defesa e Declara... x

www.sip.prg.ufba.br/docente/tcc_orientador/alterar_apresentacoes/

SIP

Menu: 3) Alterar dados de apresentações Voltar

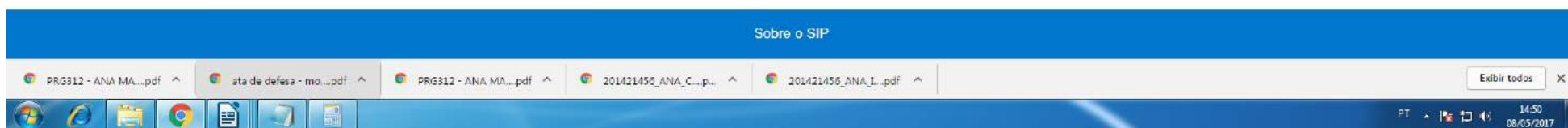
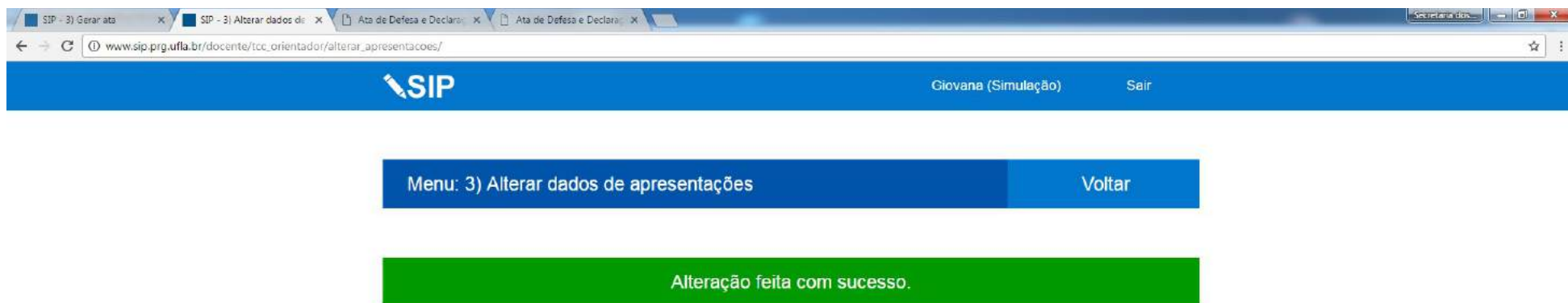
Ana Maria Polícaro Torga - (*) Campo obrigatório Ler instruções

01) Título do trabalho (*)	ESTUDOS DE EVAPOTRANSPIRACAO
02) Dia da apresentação (*)	08/05/2017
03) Horário (*)	10:00
04) Local (*)	DBI-01
05) Nome do Presidente (*)	VÂNIA
06) Setor do Presidente (*)	DBI
07) E-mail do Presidente (*)	lq@dbi.ufba.br
08) Nome do 1º membro (*)	JOÃO DA SILVA
09) Setor do 1º membro (*)	DBI
10) E-mail do 1º membro (*)	jcaodasilva@dbi.ufba.br
11) Nome do 2º membro	FERNANDO PERES
12) Setor do 2º membro	DBI
13) E-mail do 2º membro	fp@dbi.ufba.br
14) Nome do 3º membro	Nome do 3º membro (confira muito atentamente)
15) Setor do 3º membro	Sigla do setor do 3º membro, exemplo: DEX
16) E-mail do 3º membro	E-mail do 3º membro (confira muito atentamente)
17) Nome do 4º membro	Nome do 4º membro (confira muito atentamente)
18) Setor do 4º membro	Sigla do setor do 4º membro, exemplo: DEX
19) E-mail do 4º membro	E-mail do 4º membro (confira muito atentamente)

Enviar



Passo 10) Altere os campos necessários e clique em “Enviar”.

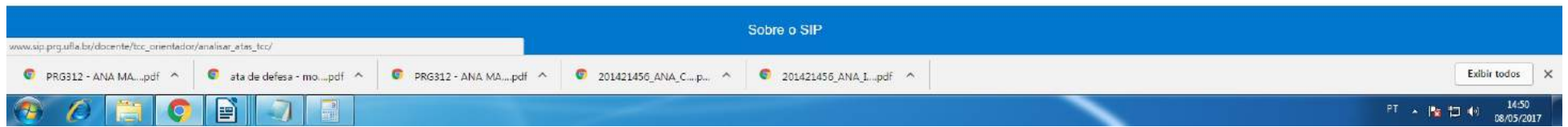


Passo 11) Comunique ao discente que a nova ata que ele gerará pelo sistema conterà as correções.



Menu: Administrar TCC (Professor Orientador) Voltar

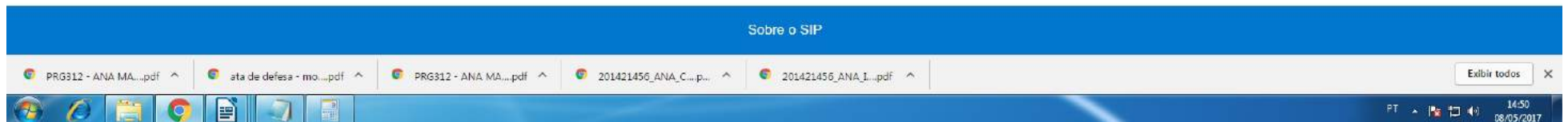
- 1) Analisar cadastros
- 2) Analisar apresentações
- 3) Alterar dados de apresentações
- 4) Analisar atas e trabalhos finais
- 5) Analisar conceitos X



Passo 12) Após o estudante registrar o envio da ata e do trabalho final no sistema, ele o comunicará para que você acesse “Analisar atas e trabalhos finais” para avaliar a solicitação do discente.



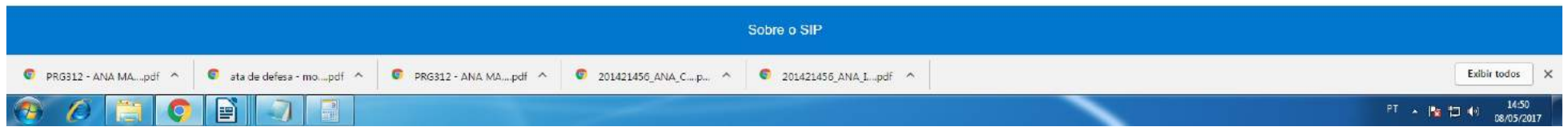
Menu: 4) Analisar atas e trabalhos finais		Voltar
(PRG312) Ana	(08/05/2017)	Ata de defesa
Solicita o fechamento da disciplina com nota 98,50.		Trabalho final
Em caso de recusa é necessário justificar aqui.		Aceitar Recusar



Passo 13) Para analisar a ata e o trabalho final, primeiramente baixe os arquivos com os dados da defesa e os dados do trabalho final e verifique se estão corretas, se as informações estiverem de acordo clique em “Aceitar”. Já em casos nos quais as informações registradas estiverem incorretas será necessário preencher uma justificativa de recusa contendo as informações para que o discente corrija a solicitação e clique em “Recusar”.



Menu: 4) Analisar atas e trabalhos finais		Voltar
(PRG312) Ana	(08/05/2017)	Ata de defesa
Você aceitou o fechamento da disciplina com nota 98,50.		Trabalho final
Aguardando a análise de "Giovana", responsável por PRG312.		

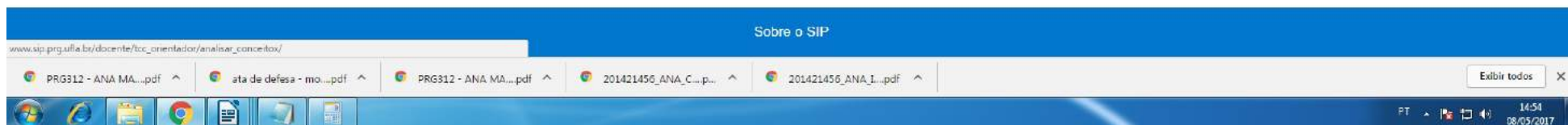


Passo 14) Caso você aprove, a solicitação seguirá ao professor responsável pela disciplina para avaliação, caso ele também aprove, esta etapa estará concluída e o discente poderá seguir para a próxima etapa. Caso alguma das instâncias reprove a solicitação, será necessário que o discente refaça a requisição atendendo as correções.



Menu: Administrar TCC (Professor Orientador) Voltar

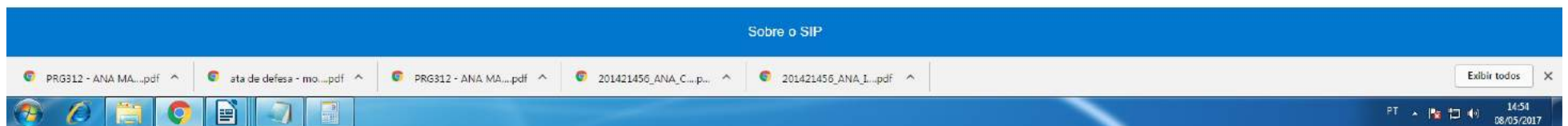
- 1) Analisar cadastros
- 2) Analisar apresentações
- 3) Alterar dados de apresentações
- 4) Analisar atas e trabalhos finais
- 5) Analisar conceitos X



Passo 1 do conceito X) (O discente só conseguirá cadastrar a solicitação de conceito X após a conclusão da etapa “Cadastrar TCC”). Em caso de impossibilidade de defesa, e caso haja justificativa pertinente, o estudante poderá solicitar o Conceito X. Para realizar a solicitação acesse “Solicitar o conceito X”. Antes de inserir o texto de justificativa do Conceito X o discente deve enviar um e-mail a você (orientador) com o texto adequado e aguardar que você confirme o modo de escrita e todos os argumentos. Após ter o texto correto, o discente o redigirá e o comunicará para que você acesse “Analisar conceitos X” para avaliação.



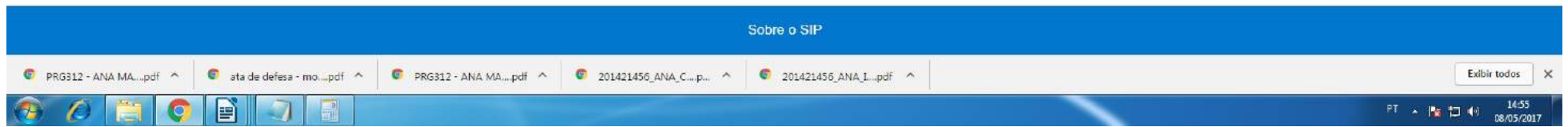
Menu: 5) Analisar conceitos X	Voltar
(PRG312) Ana (08/05/2017)	
Solicita o conceito especial X.	Ler a solicitação
Em caso de recusa é necessário justificar aqui.	Aceitar Recusar



Passo 2 do conceito X) Clique em “Ler a solicitação” para verificar o que o discente redigiu como justificativa. Caso você aprove, a solicitação seguirá ao professor responsável pela disciplina para avaliação, caso ele também aprove, esta etapa estará concluída e você terá concluído o processo. Caso você ou o professor responsável recusem (mesmo com sugestão de correção) o conceito X será negado.



Menu: 5) Analisar conceitos X	Voltar
(PRG312) Ana (08/05/2017) Você aceitou o conceito X às 18h55min de 08/05/2017. Aguardando a análise de "Giovana", responsável por PRG312.	Ler a solicitação



Passo 3 do conceito X) Caso você aceite o conceito X o processo seguirá para avaliação do professor responsável pela disciplina.