

## Tutorial do Estudante – Como cadastrar a minha Atividade Vivencial e como receber certificado?

Cadastro - Passo 1) Acesse sip.prg.ufla.br e acesse o seu perfil de discente em “Acesso para Discentes”.



Menu: Sistema Integrado de Processos

0) Sobre o SIP

1) Acesso para Discentes

4) Acesso para Colaboradores

2) Acesso para Docentes

5) Acesso para Pró-Reitoria de Graduação

3) Acesso para Técnico-Administrativos

6) Acesso para o Público

Sobre o SIP

Cadastro - Passo 2) Forneça o seu login e a sua senha; e entre.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

---

**Usuário:**

**Senha:**

**ENTRAR**

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

---

IP: 177.100.01.001

Cadastro - Passo 3) Acesse “Atividade Vivencial”.



Meu Nome

Sair

Menu: Acesso para Discentes

0) Voltar

1) Conclusão de Curso - TCC

2) Atividade Vivencial

Sobre o SIP

Cadastro - Passo 4) Acesse “Cadastrar Nova Atividade”.

The image shows a screenshot of the SIP system interface. At the top, there is a blue header bar with the SIP logo on the left, and the text 'Meu Nome' and 'Sair' on the right. Below the header, there is a dark blue bar with the text 'Menu: Atividade Vivencial' on the left and '0) Voltar' on the right. In the main content area, there are two blue buttons: '1) Cadastrar Nova Atividade' and '2) Minhas Atividades Vivenciais'. At the bottom, there is a blue footer bar with the text 'Sobre o SIP'.

SIP

Meu Nome Sair

Menu: Atividade Vivencial 0) Voltar

1) Cadastrar Nova Atividade

2) Minhas Atividades Vivenciais

Sobre o SIP

## Cadastro - Passo 5) Insira as informações de sua Atividade Vivencial.



Meu Nome

Sair

Menu: Cadastrar Nova Atividade

0) Voltar

Status: Aguardando sua solicitação. (\*) Campos obrigatórios.

Ler instruções

1) Orientador(a) (\*) Informe o nome completo de seu(sua) orientador(a)

2) Setor (\*) Informe a sigla do setor de seu(sua) orientador(a). Exemplo DBI

3) E-mail (\*) E-mail institucional do(a) orientador(a).

4) CH semanal (\*) Informe a carga-horária semanal, no mínimo 1 e no máximo 12.

5) Local (\*) Local por extenso, exemplo: DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA

6) Área ou Tema (\*) Área ou Tema, exemplo: MORTALIDADE POR CANDIDA AURIS

7) Descrição (\*) Descrição da atividade com até 200 caracteres

Enviar

Sobre o SIP

Cadastro - Passo 6) Após inserir as informações, envie.



Meu Nome

Sair

Menu: Cadastrar Nova Atividade

0) Voltar

Status: Aguardando sua solicitação. (\*) Campos obrigatórios.

Ler instruções

1) Orientador(a) (\*) Nome Completo do Meu Orientador

2) Setor (\*) DMV

3) E-mail (\*) email\_institucional\_do\_orientador@ufla.br

4) CH semanal (\*) 4

5) Local (\*) DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA

6) Área ou Tema (\*) MORTALIDADE POR CANDIDA AURIS

7) Descrição (\*) Durante a atividade serão executadas práticas laboratoriais que ...

Enviar

Sobre o SIP

Cadastro - Passo 7) Seu orientador será notificado por e-mail que deverá analisar seu pedido de cadastro, caso seu orientador aprove, o cadastro será avaliado pela Pró-Reitoria de Graduação (PRG) em um prazo de até 10 dias úteis, caso a PRG homologue, então seu cadastro estará concluído. Assim, após a homologação da PRG, você poderá iniciar a sua Atividade Vivencial.



Meu Nome

Sair

Menu: Cadastrar Nova Atividade

0) Voltar

Pedido de cadastro bem sucedido. Acompanhe em "Minhas Atividades Vivenciais".


Sobre o SIP

Finalização e Certificado – Passo 1) Você poderá acompanhar o status (etapa) de sua Atividade Vivencial e baixar seu certificado na opção “Minhas Atividades Vivenciais”.

The image shows a screenshot of a web application interface for SIP. At the top, there is a blue header bar containing the SIP logo on the left, and the text 'Meu Nome' and 'Sair' on the right. Below the header, there is a dark blue horizontal bar with the text 'Menu: Atividade Vivencial' on the left and '0) Voltar' on the right. Underneath this bar, there are two blue rectangular buttons stacked vertically. The first button contains the text '1) Cadastrar Nova Atividade' and the second button contains '2) Minhas Atividades Vivenciais'. At the bottom of the page, there is a wide blue horizontal bar with the text 'Sobre o SIP' centered within it.



Finalização e Certificado – Passo 2) Quando você encerrar a atividade, lembre ao(à) seu(sua) orientador(a) de que ele(a) deverá finalizar a atividade e avaliá-la. Caso a avaliação seja “suficiente” e a PRG homologue a finalização, você receberá certificado que ficará disponível em “Minhas Atividades Vivenciais”.

	Meu Nome	Sair
Menu: Minhas Atividades Vivenciais	0) Voltar	
(31/01/2019) Fabio Henrique Moises	Baixar Arquivo	
Status: orientador(a) finalizou SUFICIENTE e a PRG homologou.	Baixar Certificado	
Certificado emitido. Oriendador(a): Fabio Henrique Moises.		
Sobre o SIP		