

# COMO CONSULTAR UM DESPACHO DE UM PROCESSO NO SIPAC – PÁGINA 1 DE 8

**Passo 1)** Acesse “<https://sipac.ufla.br/public/jsp/portal.jsf>”.



The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. At the top, the header includes the logo of the Universidade Federal de Lavras (UFLA) and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS' and 'SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. A yellow button labeled 'ENTRAR NO SISTEMA' is visible in the top right corner. The main content area features a left-hand navigation menu with options: LICITAÇÕES, ATAS VIGENTES (highlighted), CONSULTAS, PROCESSOS, MATERIAIS, UNIDADES, CONTRATOS, BOLETINS DE SERVIÇO, and AUTENTICAR DOCUMENTOS. The 'Atas' section is active, showing a document icon and the text 'Atas' and 'Consulte as Atas de Solicitação de Registro de Preços'. Below the main content area, there is a section for 'NOTÍCIAS E COMUNICADOS' with the message 'Não há notícias cadastradas'. The footer contains the text: 'SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver1.srv1inst1 v4.21.1.9'.

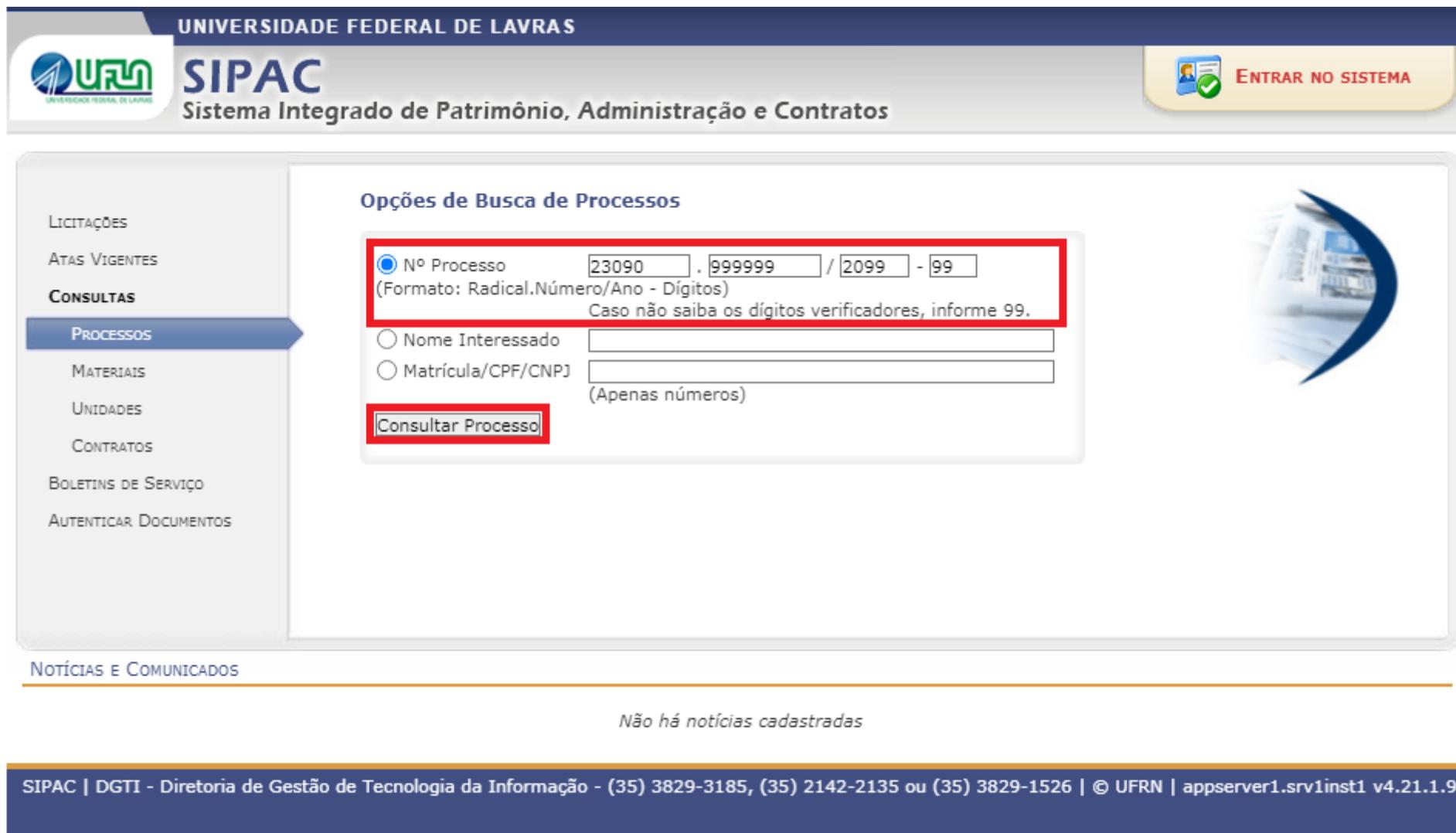
# COMO CONSULTAR UM DESPACHO DE UM PROCESSO NO SIPAC – PÁGINA 2 DE 8

**Passo 2)** Acesse a opção “Processos”.

The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. At the top, the header includes the UFRN logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS' and 'SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. A yellow button labeled 'ENTRAR NO SISTEMA' is visible in the top right corner. On the left side, a vertical navigation menu lists several options: LICITAÇÕES, ATAS VIGENTES, CONSULTAS, MATERIAIS, UNIDADES, CONTRATOS, BOLETINS DE SERVIÇO, and AUTENTICAR DOCUMENTOS. The 'CONSULTAS' section is expanded, and the 'PROCESSOS' option is highlighted with a red rectangular box. The main content area on the right shows a section titled 'Atas' with a document icon and the text 'Consulte as Atas de Solicitação de Registro de Preços'. Below this, there is a section for 'NOTÍCIAS E COMUNICADOS' with the message 'Não há notícias cadastradas'. The footer contains the text 'SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver1.srv1inst1 v4.21.1.9'.

# COMO CONSULTAR UM DESPACHO DE UM PROCESSO NO SIPAC – PÁGINA 3 DE 8

**Passo 3)** Informe o número do seu processo, OU o seu nome OU a sua matrícula (número de registro acadêmico) e acesse “Consultar Processo”.



The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. At the top, the logo of the Universidade Federal de Lavras (UFLA) is visible on the left, and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS" and "SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos" is centered. On the right, there is a yellow button labeled "ENTRAR NO SISTEMA" with a user icon and a green checkmark.

The main content area is titled "Opções de Busca de Processos". It features a search form with the following elements:

- A radio button selected for "Nº Processo", with input fields containing "23090", "999999", "2099", and "99". Below this is the text "(Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)" and "Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99.".
- A radio button for "Nome Interessado" with an empty input field.
- A radio button for "Matrícula/CPF/CNPJ" with an empty input field and the text "(Apenas números)" below it.
- A red-bordered button labeled "Consultar Processo".

On the left side of the interface, there is a vertical menu with the following items: LICITAÇÕES, ATAS VIGENTES, CONSULTAS (highlighted with a blue arrow), PROCESSOS (highlighted with a blue arrow), MATERIAIS, UNIDADES, CONTRATOS, BOLETINS DE SERVIÇO, and AUTENTICAR DOCUMENTOS.

At the bottom of the page, there is a section for "NOTÍCIAS E COMUNICADOS" with the text "Não há notícias cadastradas".

The footer contains the text: "SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver1.srv1inst1 v4.21.1.9".

# COMO CONSULTAR UM DESPACHO DE UM PROCESSO NO SIPAC – PÁGINA 4 DE 8

**Passo 4)** Acesse o ícone de “lupa” à direita.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

 **SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

 ENTRAR NO SISTEMA

*SIPAC > CONSULTA PÚBLICA DE PROCESSOS*

Clique em  para visualizar informações sobre o processo.

PROCESSOS ENCONTRADOS			
Número	Assunto	Interessado	Origem
23090.999999/2099-99	ASSUNTO DO PROCESSO	SEU NOME	UNIDADE QUE RECEBEU SEU PROCESSO (99.99)



# COMO CONSULTAR UM DESPACHO DE UM PROCESSO NO SIPAC – PÁGINA 5 DE 8

**Passo 5)** Acesse a aba “Movimentações”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS



**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos



---

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

Processo: 23090.999999/2099-99

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação: 99/99/2099

Usuário de Autuação: NOME DE QUEM PROTOCOLOU O PROCESSO

Assunto do Processo: 999 - CÓDIGO DO ASSUNTO DO PROCESSO

Assunto Detalhado: ASSUNTO DO PROCESSO

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: UNIDADE QUE RECEBEU O SEU PROCESSO (99.99)

Data de Cadastro: 99/99/2099

Observação: ---

Status: **ATIVO**

---

**ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO REALIZADA**

Data de Envio: 99/99/2099

Unidade de Origem: UNIDADE QUE RECEBEU O SEU PROCESSO (99.99)

Enviado por: NOME DE QUEM ENVIOU O SEU PROCESSO

Destino: UNIDADE DESTINATÁRIA DO SEU PROCESSO (99.99)

Tempo Esperado no Destino: NÃO DEFINIDO

Data de Recebimento: **NÃO RECEBIDO**

---

Documentos | Interessados | Arquivos Anexados | **Movimentações** | Processos Acessórios | Empenhos Associados | Ocorrências | Históricos

 Visualizar Documento  Visualizar Dados do Documento

---

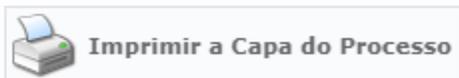
**DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO**

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	
 REQUERIMENTO	99/99/2099	UNIDADE QUE RECEBEU O SEU PROCESSO (99.99)	 

## COMO CONSULTAR UM DESPACHO DE UM PROCESSO NO SIPAC – PÁGINA 6 DE 8

**Passo 6)** Quando o número do primeiro quadrado vermelho (à esquerda) indicar um número maior que zero, por exemplo “1”, é sinal que já há 1 despacho (resposta parcial ou final) no seu processo. Então acesse a opção destacada pelo segundo quadrado vermelho (à direita), no símbolo “+”.

Documentos   Interessados   Arquivos Anexados   Movimentações   Processos Acessórios   Empenhos Associados   Ocorrências   Históricos						
: Visualizar Despacho						
	Unidade Destino	Enviado Em	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Tempo Esperado
	UNIDADE DO PROCESSO (99.99)	99/99/2099	usuario.ufla	99/99/2099	usuario.ufla	---
	Observação: ---					
1	RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0)					+
	DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (1)					+
	UNIDADE DO PROCESSO (99.99)	99/99/2099	usuario.ufla	---	---	---
	Observação: ---					
2	RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0)					+
	DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (0)					+



# COMO CONSULTAR UM DESPACHO DE UM PROCESSO NO SIPAC – PÁGINA 7 DE 8

**Passo 7)** Acesse o ícone de quadrado com uma lupa, indicado pelo quadrado vermelho.

Documentos							Interessados	Arquivos Anexados	Movimentações	Processos Acessórios	Empenhos Associados	Ocorrências	Históricos	
 Visualizar Despacho														
Unidade Destino		Enviado Em		Enviado Por		Recebido Em		Recebido Por		Tempo Esperado				
UNIDADE DO PROCESSO (99.99)		99/99/2099		usuario.ufla		99/99/2099		usuario.ufla		---				
Observação: ---														
RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0)													+	
DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (1)													-	
<b>Cadastrado Em</b> <b>Tipo</b> <b>Origem</b> <b>Servidor Responsável</b> <b>Autenticado Em</b> <b>Público</b>														
99/99/2099		Decisório	UNIDADE (99.99)		NOME DE QUEM DEU OU TRANSCREVEU A RESPOSTA				99/99/2099 99:99		SIM			
UNIDADE DO PROCESSO (99.99)		99/99/2099		usuario.ufla		---		---		---				
Observação: ---														
RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0)													+	
DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (0)													+	



# COMO CONSULTAR UM DESPACHO DE UM PROCESSO NO SIPAC – PÁGINA 8 DE 8

**Passo 8)** O despacho com a resposta será baixado como mostrado abaixo OU será exibido em tela. Basta ler o despacho para verificar a resposta.

Documentos Interessados Arquivos Anexados Movimentações Processos Acessórios Empenhos Associados Ocorrências Históricos

Visualizar Despacho

Unidade Destino	Enviado Em	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Tempo Esperado
UNIDADE DO PROCESSO (99.99)	99/99/2099	usuario.ufla	99/99/2099	usuario.ufla	---
Observação: ---					
RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0)					
DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (1)					
Cadastrado Em	Tipo	Origem	Servidor Responsável	Autenticado Em	Público
99/99/2099	Decisório	UNIDADE (99.99)	NOME DE QUEM DEU OU TRANSCREVEU A RESPOSTA	99/99/2099 99:99	SIM
UNIDADE DO PROCESSO (99.99)	99/99/2099	usuario.ufla	---	---	---
Observação: ---					
RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0)					
DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (0)					

Imprimir a Capa do Processo

Imprimir Guia de Movimentação Econômico

Imprimir Guia de Movimentação Normal

SIPAC | DGTI - Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - (35) 3829-3185, (35) 2142-2135 ou (35) 3829-1526 | © UFRN | appserver1.srv1inst1 29/07/2020 23:28

999999.pdf 455/455 KB