EDITAL DE SELEÇÃO INTERNA Nº 01/2024/PROGRAD/UFLA

Seleção de participantes para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - Unidade de Execução (PROGRAD/UE)

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público o presente Edital referente à adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), com validade a partir de 15 de janeiro de 2024, na modalidade de teletrabalho (regime de execução parcial), considerando o disposto no Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, a Instrução Normativa Conjunta SGES/SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023 e a Portaria Normativa da Reitoria nº 119, de 13 de novembro de 2023.

1 DO OBJETO

1.1 O presente Edital visa selecionar servidores(as) técnico(a)-administrativos(as), interessados(as) em aderir ao PGD, em efetivo exercício e lotados(as) na Secretaria Administrativa da PROGRAD e na Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD), ambas referenciadas doravante como PROGRAD/UE, conforme previsto no Ofício Circular nº 9/2023/PROGRAD - processo SEI nº 23090.030935/2023-59.

1.2 A periodicidade deste Edital será semestral.

2 DAS MODALIDADES E REGIMES DE EXECUÇÃO

2.1 Serão disponibilizadas vagas na seguinte modalidade:

2.1.1 Teletrabalho: pode ser adotada no seguinte regime de execução:

2.1.1.1 Parcial: parte da jornada de trabalho ocorre em locais a critério do(a) participante e parte em local determinado pela UFLA.

2.1.1.1.1 O regime de execução parcial é possível de ser adotado independente da quantidade de horas a serem trabalhadas presencial e remotamente, desde que a carga horária semanal seja cumprida.

3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 O teletrabalho ficará condicionado à compatibilidade com as atividades a serem desenvolvidas pelo(a) participante e à ausência de prejuízo para a UFLA.

3.2 Todos(as) os(as) servidores(as) técnicos-administrativos(as) lotados(a) na PROGRAD/UE estão aptos(as) a participar desta seleção, desde que suas atividades

laborais possuam características que permitam a mensuração dos resultados e do desempenho do(a) participante.

3.3 Participantes cujas atividades contemplem atendimento na forma presencial somente poderão aderir ao PGD mediante autorização do dirigente da UA, desde que não cause prejuízo ao atendimento e à continuidade dos serviços prestados pela UFLA.

3.4. Com relação à modalidade teletrabalho, não poderão aderir aqueles(as) servidores(as) que, na data de publicação deste edital:

3.4.1 Ainda não tiverem cumprido 1 (um) ano de efetivo exercício em estágio probatório.

3.4.2 Tenham sido removidos para a PROGRAD/UE nos últimos 6 (seis) meses.

3.4.3 Tenham sido desligados(as) do PGD por não cumprimento das atividades acordadas no Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR) e/ou no Plano de Trabalho do(a) Participante (PTP), nos últimos 12 (doze) meses.

3.5 O(a) interessado(a) em aderir ao PGD deverá estar com o ponto eletrônico devidamente homologado e isento de débito ou crédito de horas.

3.6 O PGD da PROGRAD/UE não poderá:

3.6.1 Abranger as atividades para as quais a presença física na unidade seja estritamente necessária, quando na modalidade teletrabalho integral;

3.6.2 Implicar redução da capacidade plena de funcionamento dos setores em que haja atendimento ao público; e

3.6.3 Obstruir a cooperação, a integração e a participação do(a) servidor(a) nos trabalhos em equipe.

3.7 Nos termos do art. 15, §2º, da Portaria Normativa da Reitoria nº 119, de 2023, caso o número de vagas existentes seja inferior ao número de interessados(as) e, ainda, ocorra razoável igualdade de habilidades e características entre os(as) interessados(a), a chefia da UE observará, prioritariamente, os seguintes critérios:

3.7.1 Pessoas com deficiência ou com problemas graves de saúde, ou que sejam pais ou responsáveis por dependentes na mesma condição.

3.7.2 Pessoas com mobilidade reduzida, nos termos da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

3.7.3 Gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamentação.

3.7.4 Servidores(as) com horário especial, nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

3.7.5 Servidores(as) com dependentes econômicos até a idade de 6 (seis)

anos ou acima de 65 (sessenta e cinco) anos, desde que conste em seu assentamento funcional.

4 DOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS E DA INFRAESTRUTURA NECESSÁRIOS

4.1 Os(As) participantes que desejarem aderir ao PGD na modalidade teletrabalho, no regime de execução parcial, deverão possuir habilidades tecnológicas que permitam o desempenho de suas atividades sem prejuízo da produtividade já desempenhada presencialmente.

4.2 Além do mencionado no item 4.1, também são necessários os seguintes procedimentos/conhecimentos técnicos:

4.2.1 Manter horários de trabalho, férias e ausências configurados na agenda google;

4.2.2 Fazer checagem de e-mails institucionais em dias úteis de trabalho;

4.2.3 Manter o plano de trabalho no sistema do PGD constantemente atualizado;

4.2.4 Possuir e manter infraestrutura mínima necessária para desempenho das atividades; e

4.2.5 Possuir acesso à internet durante a totalidade da jornada de trabalho no período estipulado para realização do teletrabalho.

5 DAS VAGAS

5.1 As vagas disponibilizadas na PROGRAD/UE serão as seguintes:

Setor	Total de Vagas Existentes	Teletrabalho em Regime de Execução Integral	Teletrabalho em Regime de Execução Parcial
Secretaria Administrativa/PROGRAD	1	0	1
Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD/PROGRAD)	2	0	2

6 DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

6.1 O(A) servidor(a) interessado(a) em participar do PGD deverá manifestar-se até o dia 10 de janeiro de 2024 enviando e-mail com assunto “INSCRIÇÃO NO PGD PROGRAD 2024-1” para o endereço prograd@ufla.br.

6.2 A PROGRAD/UE não se responsabiliza por falhas técnicas, de sistema ou de estrutura que impossibilitem a apresentação de inscrição no prazo estabelecido.

6.3 Ao realizar a inscrição, o(a) interessado(a) manifesta tacitamente o pleno conhecimento deste Edital e das demais normativas referentes ao PGD.

7 DA SELEÇÃO

7.1 Considerando que o número de vagas existentes é igual ao número de interessados(as), os(as) servidores(as) se reunirão e, conjuntamente com sua chefia imediata, definirão um plano de funcionamento para a unidade, nos termos do art. 17 da Portaria Normativa da Reitoria nº 119, de 2023, encerrando-se, nesse caso, a etapa de seleção.

8 DO RESULTADO

8.1 O resultado será informado em resposta ao e-mail de inscrição do(a) servidor(a).

9 DOS PROCEDIMENTOS PARA ADESÃO AO PGD DOS SELECIONADOS

9.1 Após resultado, para início das atividades no PGD, os(as) servidores(as) selecionados(as) deverão atestar o atendimento às condições para participação individual conforme item 3, além de firmar Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR) no sistema do PGD ou no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFLA) até que o sistema esteja disponível.

9.2 Após assinatura do TCR, participantes e chefia da PROGRAD/UE deverão pactuar os Planos de Trabalho dos(as) Participantes (PTPs) no sistema do PGD ou no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFLA) até que o sistema esteja disponível.

9.3 A efetiva adesão do PGD na PROGRAD/UE terá o início condicionado à aprovação do Plano de Entregas da UE pelo Pró-Reitor de Graduação.

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A participação no PGD da PROGRAD/UE não constitui direito adquirido.

10.2 O(A) servidor(a) que não tiver interesse em participar do PGD continuará registrando sua presença por meio do ponto eletrônico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD

10.3 O(A) candidato(a) inscrito(a) assume aceitação total e incondicional das normas constantes neste Edital e na Portaria Normativa da Reitoria nº 119, de 2023.

10.4 Os casos omissos serão avaliados pela chefia da PROGRAD/CEAD , após consulta à CPGD/UFLA.

Lavras, 5 de janeiro de 2024.

Luciene Aparecida de Resende Sampaio
Chefia em exercício da Unidade de Execução
Pró-Reitora de Graduação em exercício